

Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji

(tekst jednolity – obowiązuje od 15 grudnia 2023 r.)



mBank.pl

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych.....	4
A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne.....	4
B. Płatności zagraniczne	9
C. Systemy bankowości elektronicznej	11
D. Wydawanie i obsługa kart płatniczych.....	13
E. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.....	23
F. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków	24
II. Obrót wekslowy	26
III. Kredyty.....	26
IV. Limity wieloproduktowe.....	27
V. Finansowanie transakcji handlowych	28
VI. Gwarancje, regwarancje, poręczenia, akredytywy stand-by	29
VII. Akredytywy	30
A. Akredytywa dokumentowa – własna.....	30
B. Akredytywa dokumentowa – obca	31
C. Inne czynności wykonywane w ramach obsługi akredytywy dokumentowej własnej lub obcej	31
VIII. Inkaso dokumentowe.....	32
IX. Usługi powiernicze	32
X. Zlecenia różne.....	33
XI. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw wycofane z oferty Banku	35
A. Pakiet elastyczny dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowany do 27 września 2019 r.	35
B. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 24.10.2014 r.	36
C. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 5.05.2009 r.	38
XII. Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne.....	40

Postanowienia ogólne

1. Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji, zwana dalej „taryfą”, określa wysokość stawek oraz zasady naliczania i pobierania przez mBank S.A. prowizji i opłat za czynności bankowe i inne czynności wykonywane przez mBank S.A. na zlecenie lub na rzecz:
 - a) rezydentów będących przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi, które mają osobowość prawną lub jednostkami organizacyjnymi, które nie mają osobowości prawnej, z wyłączeniem banków;
 - b) nierezydentów, z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:

a) Bank	mBank S.A.;
b) dzień roboczy	za dzień roboczy w Banku uważamy dzień, w którym Bank jest otwarty dla Klientów, tj. każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni uprzednio ogłoszonych w komunikacie Banku jako wolne od pracy;
c) Klient	podmiot należący w Banku do kategorii MSP i Korporacje: rezydenta, który jest przedsiębiorcą, jednostką organizacyjną, która ma osobowość prawną lub jednostką organizacyjną, która nie ma osobowości prawnej (z wyłączeniem banków) lub nierezydenta (z wyłączeniem osób fizycznych i banków zagranicznych), który jest zleceniodawcą operacji bankowej lub posiadaczem rachunku w Banku, na rzecz którego Bank wykonuje operację;
d) Klient detaliczny	podmiot należący w Banku do kategorii innej niż MSP i Korporacje (z wyłączeniem banków), który jest posiadaczem rachunku w Banku;
e) oddział	jednostkę organizacyjną Banku, prowadzącą rachunek Klienta lub wykonującą operacje i czynności związane z obsługą zlecenia Klienta.

3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa Klient, chyba że strony transakcji umówiły się inaczej a Bank to aprobuje. Prowizje i opłaty, których nie zapłaciła druga strona w ciągu trzech miesięcy od daty ich naliczenia, obciążają Klienta.
4. Prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dacie wykonania operacji lub w okresach miesięcznych lub kwartalnych lub w innych ustalonych z Klientem terminach.
5. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach Bank może ustalić z Klientem inną wysokość stawki jak również inny tryb naliczania prowizji i opłaty, niż określony w taryfie.
6. Prowizje i opłaty prawidłowo naliczone i pobrane nie podlegają zwrotowi.
7. Dla ustalenia wysokości prowizji lub opłaty należnej Bankowi w jednej walucie od kwoty operacji wyrażonej w innej walucie dokonuje się przeliczenia z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej tabeli kursów walut mBanku S.A.
8. Aby pobrać prowizję lub opłatę w innej walucie niż waluta, w której naliczono prowizję lub opłatę, niezbędnych przeliczeń dokonuje się z zastosowaniem kursów kupna lub sprzedaży zgodnie z aktualną tabelą kursów walut mBanku S.A.
9. Do prowizji i opłat, oznaczonych w treści Taryfy jako „Prowizje i opłaty netto – nie zawierają VAT” albo „Prowizja/e netto – nie zawiera/ja VAT” albo „Opłata/ty netto – nie zawiera/ją VAT” będzie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
10. Poza prowizjami i opłatami, wymienionymi w taryfie, Bank pobiera:
 - a) zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z rozdziałem XII taryfy;
 - b) zryczałtowane opłaty i prowizje za usługi pocztowe, związane z wykonaniem zlecenia Klienta, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej S.A.;
 - c) opłaty związane z przekazaniem na zlecenie Klienta przesyłki kurierskiej;
 - d) opłaty i prowizje naliczone przez banki zagraniczne i krajowe, pośredniczące w wykonaniu zlecenia Klienta;
 - e) inne opłaty pobrane przez osoby i instytucje pośredniczące w wykonaniu operacji, jak np. protest, opinia prawna.
11. Za czynności nietypowe, których nie uwzględniono w taryfie, Bank nalicza i pobiera prowizje i opłaty zgodnie ze swoją decyzją.
12. Jeśli Bank realizuje dyspozycję Klienta na zasadach szczególnych, wymagających podwyższonej pracochłonności lub jeśli Bank odstąpił, na zlecenie Klienta, od warunków standardowych umów obowiązujących w Banku, co wymaga analiz i ekspertyz prawnych oraz technicznych, Bank może podwyższyć o 50% kwotę naliczonej prowizji.
13. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w terminie wynikającym z postanowień taryfy.
14. Bank powiadamia Klienta o zmianach taryfy przez udostępnienie informacji w lokalach Banku, na stronach Portalu Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl oraz dodatkowo zgodnie z trybem ustalonym w zawartej z Klientem umowie.

I. Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych

A. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne

1. Otwarcie rachunku dla rezydenta	bez opłat
2. Otwarcie rachunku dla nierezydenta	8.000,00 zł
3. Administrowanie rachunkiem:	140,00 zł (miesięcznie)
▪ prowadzenie rachunków (bieżących i pomocniczych)	
▪ nielimitowana liczba przelewów wewnętrznych między rachunkami Klienta w ramach tej samej umowy rachunku	
4. Administrowanie rachunkiem:	280,00 zł (miesięcznie)
▪ prowadzenie rachunków (bieżących i pomocniczych)	
▪ nielimitowana liczba przelewów wewnętrznych między rachunkami Klienta w ramach tej samej umowy rachunku	
▪ prowadzenie Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego	
5. Administrowanie rachunkiem:	420,00 zł (miesięcznie)
▪ prowadzenie rachunków (bieżących i pomocniczych)	
▪ nielimitowana liczba przelewów wewnętrznych między rachunkami Klienta w ramach tej samej umowy rachunku	
▪ prowadzenie Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego	
▪ konsolidacja sald na wybranym rachunku Klienta	

UWAGA do pkt 1-5

Nie pobieramy opłat za otwarcie i administrowanie rachunkiem związków zawodowych, klubów sportowych, organizacji charytatywnych i fundacji (o ile nie prowadzą działalności gospodarczej) oraz rachunkiem, na którym są gromadzone środki zakładowych funduszy socjalnych.

6. Opłata dodatkowa za administrowanie rachunkiem dla nierezydenta	200 zł (miesięcznie)
--	----------------------

Uwaga

Opłata dodatkowa do opłaty z pkt 3, 4 albo 5.

7. Prowadzenie Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego (ARD)	140 zł (miesięcznie)
--	----------------------

UWAGA

Nie pobieramy tej opłaty, jeśli pobieramy od Klienta opłatę za administrowanie rachunkiem z pkt 4 albo 5.

8. Opłata za rozszerzone czynności obsługi dostawców usług płatniczych	90,00 zł (miesięcznie)
--	------------------------

Uwaga

Dostawcy usług płatniczych to:

- 1/ instytucja płatnicza,
- 2/ instytucja pieniądza elektronicznego,
- 3/ mała instytucja płatnicza,
- 4/ unijna instytucja płatnicza,
- 5/ unijna instytucja pieniądza elektronicznego,
- 6/ biuro usług płatniczych,

o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych.

9. Wyciągi bankowe:	
a) wyciąg bankowy w formie elektronicznej	bez opłat
b) wyciąg bankowy w formie papierowej	10,00 zł

UWAGA

Opłatę naliczamy za każdy wyciąg w formie papierowej i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia” albo po wygenerowaniu wyciągów.

dodatkowo na życzenie Klienta:

c) kopie wyciągów bankowych w formie papierowej	20,00 zł
d) kopie wyciągów bankowych w formie elektronicznej:	
▪ za każdy wyciąg od 1 do 25 sztuk	20,00 zł
▪ za każdy kolejny wyciąg powyżej 25 do 100 sztuk	10,00 zł
▪ za każdy kolejny wyciąg powyżej 100 do 250 sztuk	5,00 zł
▪ wyciągi w liczbie powyżej 250 sztuk (za wszystkie wyciągi, niezależnie od ich liczby)	2.000,00 zł

UWAGA

Opłatę naliczamy za kopię każdego pojedynczego wyciągu (za wyjątkiem opłaty za kopie wyciągów bankowych w formie elektronicznej powyżej 250 sztuk) i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia” albo po wygenerowaniu wyciągów. Bank dostarcza kopie wyciągów bankowych w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której Klient korzysta.

e) wyciąg bankowy w formacie JPK (udostępniany w mBank CompanyNet)	50,00 zł
--	----------

UWAGA

Opłatę naliczamy za każdy pojedynczy wyciąg (plik XML zawierający maksymalnie do 15 000 transakcji) i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

Wyciąg bankowy w formacie JPK Bank opracowuje na podstawie danych zawartych w wyciągach bankowych (z pkt a lub b). Daje on podstawę, aby Klient przygotował wyciąg bankowy – JPK_WB zgodnie z Ordynacją podatkową (art. 193a).

10. Wpłaty gotówkowe w oddziale Banku, sortowni oraz wrzutni

Rodzaj wpłaty	W oddziale Banku	W sortowni/wrzutni
Wpłata gotówkowa otwarta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa otwarta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa zamknięta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty	0,5%, min. 30,00 zł	0,25%, min. 15,00 zł
Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	1%, min. 30,00 zł	0,8%, min. 15,00 zł
Wpłata gotówkowa zamknięta (bilon) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	nie dotyczy	50%, min. 30,00 zł
Wpłata gotówkowa w złotych na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	1%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Wpłata gotówkowa (bilon) w walucie rachunku (innej niż złoty) na rachunek osoby trzeciej prowadzony w Banku – od kwoty wpłaty	50%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Dodatkowa prowizja od wpłat, zawierających ponad 100 sztuk bilonu	5% kwoty wpłaty w bilonie	
Dodatkowa prowizja od wpłat nieuporządkowanych	0,5% kwoty wpłaty	

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

11. Wpłata pocztowa otwarta w złotych realizowana w obiekcie pocztowym – od kwoty wpłaty 0,5%, min. 10,00 zł

UWAGA

Prowizja netto – nie zawiera VAT.

12. Wpłata pocztowa zamknięta w złotych realizowana w obiekcie pocztowym – od kwoty wpłaty 0,4%, min. 15,00 zł

UWAGA

Prowizja netto – nie zawiera VAT.

13. Zlecenie wypłaty pocztowej otwartej w złotych, realizowanej w obiekcie pocztowym 10,00 zł
plus opłata Poczty Polskiej

UWAGA

Opłata netto – nie zawiera VAT.

14. Nieodebranie w terminie zamówionej wypłaty pocztowej otwartej z przyczyn leżących po stronie Klienta 10,00 zł

UWAGA

Opłata netto – nie zawiera VAT.

15. Wypłaty gotówkowe w oddziale Banku oraz sortowni

Rodzaj wypłaty	W oddziale Banku	W sortowni
Wypłata gotówkowa otwarta w złotych, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	0,4%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż złoty), niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	1%, min. 30,00 zł	nie dotyczy
Wypłata gotówkowa zamknięta w złotych, wymagająca zamówienia, realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	0,2%, min. 30,00 zł	0,15%, min. 10,00 zł
Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku (innej niż złoty), wymagająca zamówienia, realizowana w terminie standardowym – od kwoty wypłaty	1%, min. 30,00 zł	1%, min. 10,00 zł
Wypłata gotówkowa zamknięta w walucie rachunku (innej niż złoty), wymagająca zamówienia, realizowana w terminie krótszym niż standardowy (pod warunkiem dostępności środków w Banku) – od kwoty wypłaty	2%, min. 30,00 zł	2%, min. 20,00 zł

Nieodebranie zamówionej wypłaty gotówkowej z przyczyn leżących po stronie Klienta – od zamówionej kwoty wypłaty	0,5%, min. 50,00 zł	nie dotyczy
Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zlecenia wypłaty gotówki wymagającej zamówienia, ▪ zlecenia wypłaty gotówkowej zamkniętej 	30,00 zł	nie dotyczy

UWAGA

Warunki realizacji wypłaty gotówkowej otwartej i zamkniętej wymagającej zamówienia:

- 1/ dla walut: złoty, euro, dolar dla kwoty powyżej 20 000 zł / 500 euro / 500 dolarów Klient dostarcza standardowo zamówienie do godziny 10.00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty,
 - 2/ dla pozostałych walut niezależnie od kwoty – Klient dostarcza standardowo zamówienie do godziny 10.00 na dwa dni robocze przed dokonaniem wypłaty.
- Prowizje i opłaty netto – nie zawierają VAT.

- | | |
|---|---------------------------|
| 16. Przyjęcie złożonego na papierze lub faksem zlecenia zamiany nominałów | 30,00 zł |
| 17. Obsługa gotówkowa przez wpłatomat kasjerski: | |
| a) pierwszy model: 1 kasetka 1200 banknotów, do 5 odbiorów gotówki w miesiącu | 1.750,00 zł (miesięcznie) |
| b) drugi model: 1 kasetka 1200 banknotów, do 10 odbiorów gotówki w miesiącu | 2.400,00 zł (miesięcznie) |
| c) trzeci model: 1 kasetka 2200 banknotów, do 5 odbiorów gotówki w miesiącu | 2.000,00 zł (miesięcznie) |
| d) czwarty model: 1 kasetka 2200 banknotów, do 10 odbiorów gotówki w miesiącu | 2.800,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Klientowi udostępniamy: drukarkę, wyświetlacz, dodatkową kasetę, zasilacz awaryjny. W cenę ryczałtu miesięcznego wliczamy:

- oprogramowanie na czas okresu użytkowania wpłatomatu kasjerskiego,
- serwis producenta w okresie użytkowania wpłatomatu kasjerskiego,
- obsługę konwojową,
- księgowanie wpłaty online.

Opłaty netto – nie zawierają VAT.

- | | |
|---|-----------|
| 18. Przelew złotowy – uznanie rachunku: | |
| a) automatycznie (bez konieczności ingerencji manualnej po stronie Banku) | bez opłat |
| b) manualnie | 30,00 zł |

UWAGA

Przelew złotowy otrzymany z innego banku krajowego za pośrednictwem elektronicznego systemu rozliczeń międzybankowych ELIXIR albo SORBNET2 na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku rozlicza się automatycznie, gdy:

- 1/ podany w przelewie numer rachunku NRB jest prawidłowy,
- 2/ rachunek prowadzony jest w złotych.

Przelew złotowy otrzymany z innego banku krajowego za pośrednictwem elektronicznego systemu rozliczeń międzybankowych ELIXIR na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku rozlicza się automatycznie, gdy:

- 1/ podany w przelewie numer rachunku NRB jest prawidłowy,
- 2/ rachunek jest w walucie innej niż złoty. Księgowanie na tym rachunku następuje z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną Tabelą kursów walut mBanku S.A. (transakcja wymiany następuje o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania innego rachunku Klienta w złotych, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).

- | | |
|--|----------|
| 19. Przelew złotowy na rachunek złotowy – obciążenie rachunku: | |
| a) zlecany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej | 2,50 zł |
| b) zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT101 | 5,00 zł |
| c) zlecany w formie papierowej (na formularzu standardowym zgodnym z normą PN-F-01101) | 35,00 zł |
| d) zlecany w formie papierowej (na formularzu niestandardowym niezgodnym z normą PN-F-01101) | 50,00 zł |
| e) zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT101 niezgodnego ze Specyfikacją
– opłata dodatkowa do pkt 19b | 50,00 zł |

UWAGA

Opłaty nie pobieramy dla przelewu na rachunek własny Klienta w innym banku z tytułu zwrotu środków przekazanych z rachunku w innym banku na rachunek depozytów terminowych w Banku (z wyjątkiem przypadku wycofania depozytu).

Komunikat MT 101 niezgodny z zasadami i wymaganiami technicznymi Banku określonymi w dokumencie „Specyfikacja formatu komunikatu SWIFT MT 101 (Zlecenie Transferu)” nie podlega automatycznemu przetwarzaniu. Specyfikacja znajduje się na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, w tym na stronie www.mbank.pl/aktualnosci/misp-korporacje.

- | | |
|--|--------------------------|
| 20. Przelew złotowy w ramach systemu SORBNET2 – obciążenie rachunku | |
| a) na kwotę 1.000.000,00 zł lub wyższą | 18,00 zł plus opłata NBP |
| b) na kwotę niższą niż 1.000.000,00 zł | 45,00 zł plus opłata NBP |
| c) zlecany przy pomocy komunikatu SWIFT MT101 niezgodnego ze Specyfikacją
– opłata dodatkowa do pkt 20a i 20b | 50,00 zł |

UWAGA

Komunikat MT 101 niezgodny z zasadami i wymaganiami technicznymi Banku określonymi w dokumencie „Specyfikacja formatu komunikatu SWIFT MT 101 (Zlecenie Transferu)” nie podlega automatycznemu przetwarzaniu. Specyfikacja znajduje się na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, w tym na stronie www.mbank.pl/aktualnosci/misp-korporacje.

- | | |
|---|----------|
| 21. Przelew złotowy natychmiastowy Express Elixir – obciążenie rachunku | 10,00 zł |
| 22. Przelew złotowy natychmiastowy Blue Cash – obciążenie rachunku | 10,00 zł |

23. Polecenie zapłaty ¹	
a) opłata pobierana od odbiorcy – Klienta Banku	
▪ za przyjęcie dyspozycji polecenia zapłaty złożonej w formie elektronicznej	1,00 zł
b) opłata pobierana od płatnika – Klienta Banku	
▪ za realizację dyspozycji polecenia zapłaty	2,50 zł
▪ za realizację zwrotu polecenia zapłaty	6,00 zł
▪ za realizację odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty	6,00 zł
24. Przekaz pocztowy z potwierdzeniem odbioru realizowany przy pomocy systemu bankowości elektronicznej	4,50 zł (plus opłata operatora pocztowego)
UWAGA	
Aktualną wartość opłat operatora pocztowego publikujemy na stronie https://www.mbank.pl/msp-korporacje/obsługa-biezaca/przelewy-przekazy/przekaz-pocztowy/ .	
25. Złożenie dyspozycji wycofania z doręczenia przekazu pocztowego	100,00 zł
26. Udostępnienie elektronicznych obrazów dokumentów potwierdzenia odbioru przekazu pocztowego	200,00 zł (miesięcznie)
27. Udostępnienie obrazu potwierdzenia odbioru przekazu pocztowego	50,00 zł (za każdy egzemplarz)
28. Pisemne zlecenie Klienta o wystąpienie Banku do innego banku krajowego, dotyczące:	200,00 zł
a) zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności krajowej (wychodzącej albo przychodzącej)	plus koszty innego banku
b) poszukiwania płatności krajowej przychodzącej	
UWAGA:	
Opłatę pobieramy za każdą czynność z pkt 28 a albo b.	
29. Pisemne zlecenie Klienta o wystąpienie Banku o zwrot prawidłowo zrealizowanej przez Bank płatności krajowej wychodzącej.	200,00 zł plus koszty innego banku
30. Potwierdzenie realizacji pojedynczego zlecenia wykonanego w ramach usługi Przelew Masowy /Przelew Masowy Plus	30,00 zł
31. Potwierdzenie realizacji pojedynczego zlecenia przelewu krajowego	30,00 zł
32. Udostępnienie usługi Collect	1.000,00 zł
33. Udostępnienie usługi Mass Collect	negocjowana
34. Zmiana parametrów w usłudze Collect /Mass Collect	negocjowana
35. Udostępnienie mnemonika Collect lub Mass Collect	100,00 zł
36. Weryfikacja i potwierdzenie przez Bank zarejestrowania bądź braku rejestracji określonej transakcji na rachunku Collect lub Mass Collect	50,00 zł
37. Udostępnienie aplikacji internetowej Upload na potrzeby pobierania przez Klienta elektronicznych raportów dotyczących usługi Collect, Mass Collect, Polecenie zapłaty Plus, e-Zgoda, Przekaz Pocztowy	700,00 zł (jednorazowo)
38. Przygotowanie niestandardowej Umowy Mass Collect	500,00 zł
39. Aneks do Umowy Collect, Mass Collect, Polecenie zapłaty, Polecenie zapłaty Plus, e-Zgoda	1.000,00 zł
40. Przygotowanie umowy rachunku powierniczego na podstawie dokumentacji, zaproponowanej przez Klienta – niestandardowa wersja umowy	negocjowana
41. Przygotowanie umowy rachunku zastrzeżonego na podstawie dokumentacji, zaproponowanej przez Klienta – niestandardowa wersja umowy	negocjowana
42. Prowadzenie Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego	min. 250,00 zł (miesięcznie)
43. Powiadomienie Banku przez Klienta (dewelopera) o zawarciu umowy deweloperskiej za pomocą:	
a) oświadczenia o zawarciu umowy deweloperskiej	bez opłat
b) wypisu aktu notarialnego – umowa deweloperska	200,00 zł
44. Przyjęcie przez Bank do wiadomości cesji praw z subkonta Mieszkaniowego Rachunku Powierniczego na bank kredytujący Nabywcę i wystawienie stosownego oświadczenia	120,00 zł
45. Prowizja za utrzymywanie salda	

¹ obowiązuje w stosunku do Klientów, którzy zawarli „Umowę w sprawie stosowania polecenia zapłaty” po dniu 14 lutego 2007 r.

Prowizja za utrzymywanie salda na rachunkach bieżących, pomocniczych, Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych (ARD), Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych (ALJ) oraz lokatach terminowych.

Prowizję obliczamy od kwoty łącznego salda na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych, ARD, ALJ oraz lokatach terminowych Klienta z dodatnim saldem, prowadzonych w tej samej walucie, gdy saldo to przekroczy próg określony w tabeli niżej:

Waluta rachunku, ARD ALJ oraz lokaty terminowej	Próg łącznego salda, w przypadku przekroczenia którego pobierana jest prowizja od całości salda	Wysokość prowizji od łącznego salda dla wskaźników mniejszych od zera lub równych zero	Wysokość prowizji od łącznego salda dla wskaźników większych od zera
EUR	100 tys.	$(\text{€STR} + 0,1\%) / 360$	0,1 % / 360
CHF	100 tys.	$(\text{SARON} + 0,1\%) / 360$	0,1 % / 360
USD	100 tys.	$(\text{SOFR} + 0,2\%) // 360$	0,2 % / 360
CZK	1 mln	$(\text{CZK 2W Repo Rate} + 1,5\%) / 360$	1,5 % / 360
DKK	1 mln	$(\text{DKK Danmarks Nationalbank CD rate} + 0,25\%) / 360$	0,25 % / 360
SEK	1 mln	$(\text{Sweden Repo Rate} + 0,5\%) / 360$	0,5 % / 360
NOK	1 mln	$(\text{Norway Sight Deposit Rate} + 0,5\%) / 360$	0,5 % / 360
HUF	1 mln	$(\text{BUBOR ON} + 0,5\%) / 360$	0,5 % / 360

UWAGA:

- 1/ prowizję obliczamy za każdy dzień kalendarzowy i pobieramy raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”. Obliczamy prowizję z zastosowaniem odpowiedniego niżej wymienionego wskaźnika z poprzedniego dnia roboczego:

Waluta\Wskaźnik	Podmiot opracowujący wskaźnik	Strona internetowa ²
EUR – €STR – Euro Short-Term Rate	European Central Bank	https://www.ecb.europa.eu/
CHF – SARON – Swiss Average Rate Overnight	SIX Swiss Exchange Ltd	https://www.six-group.com/
USD – SOFR – Secured Overnight Financing Rate	Federal Reserve Bank of New York	https://www.newyorkfed.org/
CZK – 2W Repo Rate	Česká národní banka (Narodowy Bank Czeski)	https://www.cnb.cz/
DKK – Danmarks Nationalbank CD rate (certificate of deposits rate)	Danmarks Nationalbank	https://www.nationalbanken.dk/
SEK – Sweden Repo Rate	Sveriges Riksbank	https://www.riksbank.se/
NOK – Norway Sight Deposit Rate	Norges Bank	https://www.norges-bank.no/
HUF - BUBOR ON	Magyar Nemzeti Bank	https://www.mnb.hu/

- 2/ prowizję obliczamy w walucie rachunków, ARD, ALJ oraz lokat terminowych, tj. odpowiednio w EUR albo CHF albo USD albo CZK albo DKK albo SEK albo NOK albo HUF,
 3/ znak „|...|” oznacza wartość bezwzględną np. |€STR| to wartość bezwzględna z €STR.

46. Utrzymywanie, na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych, Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych oraz lokatach terminowych prowadzonych w Banku, sumy sald dodatnich przekraczającej łącznie kwotę 5 mln złotych na początek dnia w pierwszym roboczym dniu każdego roku kalendarzowego
- 0,32% sumy sald dodatnich w złotych (od całości salda) na początek dnia w pierwszym roboczym dniu każdego roku kalendarzowego na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych, Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych oraz na lokatach terminowych Klienta prowadzonych w Banku

UWAGA

Na potrzeby obliczania łącznego salda sumujemy salda dodatnie – dla rachunków, Auto Overnight i lokat terminowych prowadzonych w innych walutach niż złoty – i dokonujemy przeliczenia sald w innych walutach na złote z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej Tabeli kursów walut mBanku S.A.

² Wskaźniki są dostępne na stronach WWW podmiotów opracowujących wskaźniki, Wskazane adresy do stron mają charakter informacyjny i są aktualne na dzień publikacji Taryfy.

Bank oblicza prowizję na początek dnia w pierwszym roboczym dniu każdego roku kalendarzowego i pobiera prowizję w terminie 30 dni od tej daty.

Jeśli Klient zawarł z Bankiem więcej niż jedną umowę rachunku bieżącego lub pomocniczego lub zawarł z Bankiem umowę dotyczącą prowadzenia Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego lub prowadzenia Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej (jedną lub więcej) lub co najmniej jedną umowę lokaty terminowej, prowizję obliczamy i pobieramy wyłącznie na podstawie jednej umowy rachunku bieżącego lub pomocniczego lub umowy lokaty terminowej w odniesieniu do zsumowanych dodatnich sald prowadzonych na podstawie wszystkich tych umów.

UWAGA:

Za dzień 2 stycznia 2024 r. nie naliczymy oraz nie pobierzemy od Państwa prowizji za utrzymywanie salda na początek dnia w pierwszym roboczym dniu każdego roku kalendarzowego

47. Dodatkowa prowizja za wzrost salda
- 0,2% od dodatniej różnicy sald między sumą sald dodatnich na początek dnia w pierwszym roboczym dniu danego roku kalendarzowego a średnią sumą sald dodatnich za okres dwóch miesięcy (listopad i grudzień) poprzedniego roku kalendarzowego. Suma sald dodatnich to zsumowane salda na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych, Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych oraz lokatach terminowych prowadzonych w Banku.

UWAGA

- 1/ Bank oblicza prowizję na początek dnia w pierwszym roboczym dniu każdego roku kalendarzowego i pobiera prowizję w terminie 30 dni od tej daty,
- 2/ prowizję naliczamy od dodatniej różnicy sald między sumą sald dodatnich na początek dnia w pierwszym roboczym dniu danego roku kalendarzowego a średnią sumą sald dodatnich za okres dwóch miesięcy (listopad i grudzień) poprzedniego roku kalendarzowego. Suma sald dodatnich to zsumowane salda na wszystkich rachunkach bieżących, pomocniczych, Auto Overnight – automatycznych rachunkach depozytowych lub Auto Overnight – Automatycznych Lokatach Jednodniowych oraz lokatach terminowych prowadzonych w Banku,
- 3/ prowizję naliczamy, jeśli dodatnia różnica sald, o której mowa w pkt 2, przekroczy 20 mln złotych,
- 4/ na potrzeby obliczania różnicy salda, sumujemy salda dodatnie – dla rachunków, Auto Overnight i lokat terminowych prowadzonych w innych walutach niż złoty – i dokonujemy przeliczenia sald w innych walutach na złote z zastosowaniem kursu średniego z aktualnej Tabeli kursów walut mBanku S.A.,
- 5/ jeśli Klient zawarł z Bankiem więcej niż jedną umowę rachunku bieżącego lub pomocniczego lub zawarł z Bankiem umowę dotyczącą prowadzenia Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego lub prowadzenia Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej (jedną lub więcej) lub co najmniej jedną umowę lokaty terminowej, prowizję obliczamy i pobieramy wyłącznie na podstawie jednej umowy rachunku bieżącego lub pomocniczego lub umowy lokaty terminowej w odniesieniu do zsumowanych dodatnich sald prowadzonych na podstawie wszystkich tych umów.
48. Przedterminowe wycofanie lokaty terminowej – od wycofywanej kwoty, liczona od dnia wycofania lokaty do planowanego dnia jej zakończenia
- a) dla lokat w złotych 1,5 % p.a.
- b) dla lokat w innych walutach niż złoty 1,0 % p.a.
49. Nieprześcień środków pieniężnych na założenie lokaty terminowej – od kwoty lokaty 0,02 %, min. 200,00 zł lub równowartość w walucie lokaty terminowej

B. Płatności zagraniczne

1. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta Banku, z określoną opcją kosztów – BEN lub SHA (koszty Banku pokrywa beneficjent) i rozliczany przez Bank
- a) automatycznie (przelew w euro z Europejskiego Obszaru Gospodarczego) bez opłat
- b) automatycznie (pozostałe przelewy) 10,00 zł
- c) manualnie 30,00 zł

UWAGA

Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta Banku rozlicza się automatycznie, gdy:

- 1/ nastąpi pozytywna, automatyczna weryfikacja danych zleceniodawcy i beneficjenta, przeprowadzana zgodnie z wymogami Rozporządzenia PE i RADY (UE) nr 2015/847,
- 2/ podany w przelewie numer rachunku IBAN jest prawidłowy oraz
- 3/ waluta, w której Bank prowadzi rachunek, jest zgodna z walutą wpływu albo księgowanie na tym rachunku następuje automatycznie, z zastosowaniem odpowiedniego kursu wymiany, zgodnego z aktualną tabelą kursów Banku (transakcja wymiany walut następuje, o ile, w wyniku automatycznego wyszukiwania głównego rachunku Klienta w walucie wpływu, nie nastąpiła identyfikacja i uznanie tego rachunku).
2. Przelew złotowy na rachunek Klienta Banku, prowadzony w walucie obcej lub przelew w walucie obcej na rachunek Klienta Banku 20,00 zł
- a) zlecany komunikatem MT101, niezgodnym ze Specyfikacją 50,00 zł

UWAGA do pkt 2a

Komunikat MT 101 niezgodny z zasadami i wymaganiami technicznymi Banku określonymi w dokumencie „Specyfikacja formatu komunikatu SWIFT MT 101 (Zlecenie Transferu)” nie podlega automatycznemu przetwarzaniu. Specyfikacja znajduje się na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, w tym na stronie www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.

3. Przelew za granicę w walucie obcej lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie obcej

Tryb realizacji zlecenia:	Data waluty dla banku beneficjenta:	Realizacja:	Od kwoty przelewu:
Standard	D+2	dyspozycji płatniczej niepodlegającej Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych	0,4%, min. 40,00 zł, maks. 200,00 zł
Pilny	D+1	dyspozycji płatniczej w walutach: BGN, CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, ILS, HUF, NOK, RON, SEK, TRY, USD i ZAR	0,45%, min. 50,00 zł, maks. 300,00 zł
Ekspres	D	dyspozycji płatniczej w walutach: EUR, GBP i USD	0,5%, min. 60,00 zł

gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank

4. Przelew za granicę w walutach: AUD, CNY, JPY i PLN, lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walutach: AUD, CNY i JPY – od kwoty przelewu

0,4%,
min. 40,00 zł,
maks. 200,00 zł

5. Zlecenie przelewu w formie papierowej – opłata dodatkowa do pkt 3 i 4:

- a) na formularzu standardowym (formularz dostępny w lokalach Banku), 35,00 zł
- b) na formularzu niestandardowym (formularz inny niż dostępny w lokalach Banku). 50,00 zł

6. Zlecenie przelewu, które nie podlega automatycznemu przetwarzaniu przez Bank

– opłata dodatkowa do pkt 3 i 4:

- a) ponieważ nie zawiera kodu BIC banku beneficjenta 50,00 zł
- b) dla przelewów za granicę w złotych - ponieważ nie zawiera określenia opcji kosztów SHA 50,00 zł
- c) dla przelewów zleczanych komunikatem MT 101 – ponieważ jest niezgodny ze Specyfikacją 50,00 zł

UWAGA

Opcja kosztów SHA – koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent.

„Specyfikacja formatu komunikatu SWIFT MT 101 (Zlecenie transferu)” znajduje się na stronach Portalu internetowego Grupy mBanku, w tym na stronie www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje.

Pobieramy dodatkowe koszty telekomunikacyjne (SWIFT), zgodnie z Rozdziałem XII „Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne”.

7. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w euro/

2,50 zł

UWAGA

Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w euro/ to:

- przelew realizowany w euro i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku na terytorium Unii Europejskiej (w tym do innego banku krajowego)

oraz:

- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
- z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent.

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w euro.

Realizacja Polecenia Przelewu SEPA możliwa jest jedynie jeśli bank beneficjenta uczestniczy w Systemie SEPA. Weryfikacja uczestnictwa odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, maksymalny okres rozrachunku wynosi 1 dzień roboczy od dnia realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank (D+1) i jest zależny od sposobu realizacji Polecenia Przelewu przez bank beneficjenta.

8. Odwołanie Polecenia Przelewu SEPA

20,00 zł
plus koszty innego banku

UWAGA

Złożenie Zlecenia Odwołania Polecenia Przelewu SEPA przez system bankowości elektronicznej możliwe jest w ciągu 13 miesięcy od daty realizacji przelewu i jedynie z niżej podanych powodów:

- nieprawidłowego rachunku beneficjenta,
- błędnej kwoty płatności,
- prośby zleceniodawcy.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami, określonymi dla Systemu Polecenia Przelewu SEPA, bank beneficjenta, po otrzymaniu Zlecenia Odwołania Polecenia Przelewu SEPA, ma 15 dni roboczych na rozpatrzenie otrzymanego Zlecenia Odwołania, i przesłanie odpowiedzi odmownej albo zwrot transakcji.

Bank beneficjenta może pomniejszyć zwracaną kwotę transakcji o swoje koszty.

9. Polecenie Przelewu EuroEkspres /Paneuropejski Zautomatyzowany System Ekspresowego Rozrachunku Płatności w euro/

45,00 zł

UWAGA

Polecenie Przelewu EuroEkspres /Paneuropejski Zautomatyzowany System Ekspresowego Rozrachunku Płatności w euro/ to:

- przelew realizowany w euro i wysyłany na rachunek beneficjenta prowadzony w banku, który jest uczestnikiem Systemu TARGET2

oraz:

- z podanym kodem BIC banku beneficjenta
- z podanym w standardzie IBAN numerem rachunku beneficjenta
- z określeniem opcji kosztów SHA, tzn. koszty banku wysyłającego pokrywa zleceniodawca, a koszty banków trzecich pokrywa beneficjent.

Dotyczy zleceń składanych przez system bankowości elektronicznej, z rachunku Klienta prowadzonego w euro.

Weryfikacja uczestnictwa banku beneficjenta w Systemie TARGET2 odbywa się w trakcie składania zlecenia w systemie bankowości elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi dla Systemu TARGET2, Bank realizuje przelew w czasie rzeczywistym, w trybie ekspresowym, z datą waluty D dla banku beneficjenta, gdzie D oznacza datę realizacji dyspozycji płatniczej Klienta przez Bank.

Ostateczny sposób realizacji Polecenia Przelewu EuroEkspres jest zależny od banku beneficjenta.

Dla Polecenia Przelewu EuroEkspres dodatkowych kosztów telekomunikacyjnych (SWIFT) nie pobieramy.

- | | |
|---|--------------------------|
| 10. Pisemne zlecenie Klienta o wystąpienie Banku do innego banku, dotyczące | 200,00 zł |
| a) anulowania lub zmiany szczegółów płatności do płatności zagranicznej wychodzącej | plus koszty innego banku |
| b) poszukiwania płatności zagranicznej przychodzącej | |
| c) zapytania do prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej przez Bank płatności zagranicznej (wychodzącej albo przychodzącej) | |

UWAGA:

Opłatę pobieramy za każdą czynność z pkt 10 a, b albo c.

- | | |
|---|----------|
| 11. Potwierdzenie realizacji pojedynczego zlecenia przelewu zagranicznego | 30,00 zł |
|---|----------|

C. Systemy bankowości elektronicznej

1. System bankowości elektronicznej typu home banking

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Udostępnienie systemu (od każdej instalacji – w tym instalacja oraz reinstalacja nowszej wersji systemu) | 450,00 zł (jednorazowo) |
| 2. Szkolenie użytkowników systemu | 400,00 zł (jednorazowo) |
| 3. Korzystanie z systemu (od każdej instalacji) | 350,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Wsparcie/konsultacje w integracji systemu z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny | |
| a) trwające do 2 godzin | 300,00 zł |
| b) trwające powyżej 2 godzin | 500,00 zł |
| c) stawka dzienna | 1.000,00 zł |

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 5h/dobę (do czasu wliczamy czas dojazdu do Klienta).

2. mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej

- | | |
|---|-----------|
| 1. Udostępnienie systemu zgodnie z dyspozycją Klienta | bez opłat |
| 2. Dodanie nowego użytkownika systemu: | |
| a) na podstawie wniosku w formie papierowej | 50,00 zł |
| b) samodzielnie przez Klienta w systemie | bez opłat |

UWAGA

Opłaty nie pobieramy:

- a) jeśli użytkownikowi systemu mają być nadane uprawnienia administratora systemu,
- b) gdy wniosek składany jest razem z wnioskiem o udostępnienie systemu.

- | | |
|--|-----------|
| 3. Modyfikacja uprawnień użytkownika systemu (niezależnie od zakresu zmian): | |
| a) na podstawie wniosku w formie papierowej | 50,00 zł |
| b) samodzielnie przez Klienta w systemie | bez opłat |

UWAGA

Opłaty nie pobieramy jeśli użytkownikowi systemu mają być nadane uprawnienia administratora systemu.

- | | |
|---|-------------------------|
| 4. Korzystanie z systemu, w wariantcie zawierającym podstawowy moduł transakcyjny oraz: | |
| a) nie więcej niż dwa moduły dodatkowe – od każdego kontekstu systemu | 60,00 zł (miesięcznie) |
| b) od trzech do czterech modułów dodatkowych – od każdego kontekstu systemu | 120,00 zł (miesięcznie) |
| c) więcej niż cztery moduły dodatkowe – od każdego kontekstu systemu | 180,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami systemu są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkańcowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

- | | |
|---|---------------------------|
| 5. Miesięczna opłata za użytkowników systemu: | |
| a) do dwóch włącznie | bez opłat |
| b) powyżej dwóch | 10,00 zł (za użytkownika) |

6. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe systemu	30,00 zł (miesięcznie)
7. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
8. Szkolenie użytkowników systemu	300,00 zł (jednorazowo)
9. Wydanie QR Tokena	300,00 zł
10. Korzystanie z Tokena Sprzętowego lub QR Tokena	5,99 zł (miesięcznie za każdy aktywny token w każdym kontekście, do którego ma uprawnienia użytkownik systemu)
11. Przesłanie QR Tokena	50,00 zł (za każdą przesyłkę)
12. Wsparcie/konsultacje w integracji systemu z systemami Klienta lub prace serwisowe wykonywane przez pracownika Banku u Klienta, związane z niewłaściwym użytkowaniem systemu lub wynikające z innej nie leżącej po stronie Banku przyczyny	
a) trwające do 2 godzin	300,00 zł
b) trwające powyżej 2 godzin	500,00 zł
c) stawka dzienna	1.000,00 zł

UWAGA

Stawka dzienna dotyczy pracy w wymiarze powyżej 5h/dobę (do czasu wliczamy czas dojazdu do Klienta).

13. Zmiana prezentacji i funkcjonowania struktury Grupy Firm Klienta w systemie z ustawienia kontekstowego na holding (lub odwrotnie) (za każdy podmiot, wchodzący w skład struktury Grupy)	200,00 zł
14. Korzystanie z usługi Mobilna Autoryzacja	bez opłat

3. Usługa mBank CompanyMobile

1. Udostępnienie usługi mBank CompanyMobile	bez opłat
2. Korzystanie z usługi mBank CompanyMobile	bez opłat

4. Rozwiązania integracyjne

1. Aktywacja/dezaktywacja usługi mBank CompanyConnect (samodzielnie)	bez opłat
2. Aktywacja/dezaktywacja usługi mBank CompanyConnect (przez Bank)	50,00 zł
3. Korzystanie z usługi mBank CompanyConnect	50,00 zł (miesięcznie)
4. Aktywacja usługi i udostępnienie oprogramowania mBank CompanyConnect Classic	300,00 zł (jednorazowo)
5. Instalacja oprogramowania mBank CompanyConnect Classic (przez Bank)	500,00 zł (wizyta)
6. Przygotowanie środowiska wdrożeniowego mBank CompanyConnect Developer	2 000,00 zł (jednorazowo)
7. Przygotowanie indywidualnego rozwiązania integracyjnego innego niż określone w pkt 1-6	negocjowana, min. 3 000,00 zł (jednorazowo)
8. Korzystanie z indywidualnego rozwiązania integracyjnego innego niż określone w pkt 1-6	negocjowana, min. 500,00 zł (miesięcznie)
9. Udostępnienie rozszerzonego formatu importu zleceń (Custom Import) w mBank CompanyNet	1 000,00 zł (jednorazowo)
10. Udostępnienie oprogramowania Konwerter plików	1 000,00 zł

5. Usługa SWIFTNET Korpo

1. Wdrożenie usługi na środowisku testowym – płatne na zakończenie testów	4 000,00 zł (jednorazowo)
2. Wdrożenie usługi na środowisku produkcyjnym	4 000,00 zł (jednorazowo)
3. Korzystanie z usługi SWIFTNET Korpo (w tym gotowość przekazywania wyciągów MT940, MT 941, MT942 lub MT950 na adresy SWIFT Klienta)	1.000,00 zł (miesięcznie)
4. Pojedynczy wyciąg MT940 przekazany za pośrednictwem SWIFT na pojedynczy adres SWIFT Klienta	12,00 zł
5. Modyfikacja warunków Umowy	50,00 zł (za każdą dyspozycję Klienta)

6. Usługa Zlecenia Transferu (w wersji aktywnej)³

1. Wdrożenie usługi	500,00 zł (jednorazowo)
---------------------	-------------------------

³ wysyłka komunikatu MT101 do innego banku dostępna jedynie w systemie bankowości elektronicznej typu home banking

2. Korzystanie z usługi	100,00 zł (miesięcznie)
3. Dodanie kolejnego banku do obsługi w ramach usługi	200,00 zł (jednorazowo)
4. Inne zmiany w parametrach usługi	100,00 zł (jednorazowo)
5. Pojedynczy komunikat MT101 wysłany do innego banku	5,00 zł

D. Wydawanie i obsługa kart płatniczych

1. Karta płatnicza Visa Business debetowa payWave

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty	50,00 zł
3. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
5. Wysłanka nowej karty na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
6. Sprawdzenie salda dostępnego na rachunku w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
7. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ⁴	1,50 zł
8. Wypłata gotówki	
a) w bankomatach sieci:	
▪ Planet Cash	3,00 zł
▪ Euronet na terenie Polski	3,00 zł
▪ Santander Bank Polska S.A.	3,00 zł
b) w innych bankomatach i kasach banków w kraju	3%, min. 7,00 zł
c) w bankomatach i kasach banków za granicą	3%, min. 7,00 zł
9. Wpłata gotówkowa we wpłatomatach	0,39%, min. 5,00 zł
10. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
11. Zastrzeżenie karty	bez opłat
12. Zmiana limitu/ów autoryzacyjnych w formie:	
a) elektronicznej	bez opłat
b) papierowej	30,00 zł
13. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż złoty	5,9% (od wartości transakcji)

2. Karta płatnicza Mastercard Business debetowa WOŚP⁵

1. Wydanie karty	50,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
4. Wysłanka nowej karty na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
5. Sprawdzenie salda dostępnego na rachunku w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
6. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Mastercard CashBack) ⁴	1,50 zł
7. Wypłata gotówki	
a) w bankomatach sieci:	
▪ Planet Cash	3,00 zł
▪ Euronet na terenie Polski	3,00 zł
▪ Santander Bank Polska S.A.	3,00 zł
b) w innych bankomatach i kasach banków w kraju	3%, min. 7,00 zł
c) w bankomatach i kasach banków za granicą	3%, min. 7,00 zł
8. Wpłata gotówkowa we wpłatomatach	0,39%, min. 5,00 zł

⁴ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl
⁵ Obowiązuje od momentu udostępnienia produktu przez Bank

9. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Zamiana limitu/ów autoryzacyjnych w formie:	
a) elektronicznej	bez opłat
b) papierowej	30,00 zł

3. Karta płatnicza Mastercard debetowa w EUR

1. Wydanie karty	50,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	8,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	40,00 zł
4. Wysyłka nowej karty na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
5. Sprawdzenie salda dostępnego na rachunku w bankomacie oferującym taką usługę	5,00 zł
6. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Mastercard CashBack) ⁶	2,00 zł
7. Wypłata gotówki	
a) w kraju	3%, min. 6,00 zł
b) za granicą	3%, min. 6,00 zł
8. Zastrzeżenie karty	bez opłat
9. Zmiana limitu/ów autoryzacyjnych w formie:	
a) elektronicznej	bez opłat
b) papierowej	30,00 zł

UWAGA

Opłaty i prowizje w złotych, przeliczymy po kursie Banku z dnia ich naliczenia i rozliczymy z rachunku do karty w euro.

4. Karta płatnicza Visa Business Świat

1. Wydanie karty	200,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	50,00 zł
3. Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
4. Wysyłka nowej karty na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
5. Sprawdzenie salda dostępnego na rachunku w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
6. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ⁶	1,50 zł
7. Wypłata gotówki	
a) w bankomatach sieci:	
▪ Planet Cash	3,00 zł
▪ Euronet na terenie Polski	3,00 zł
▪ Santander Bank Polska S.A.	3,00 zł
b) w innych bankomatach i kasach banków w kraju	3%, min. 7,00 zł
c) w bankomatach i kasach banków za granicą	3%, min. 7,00 zł
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Zmiana limitu/ów autoryzacyjnych w formie:	
a) elektronicznej	bez opłat
b) papierowej	30,00 zł

⁶ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

5. Karta płatnicza Visa Business payWave

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty (każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
3. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
5. Wysyłka nowej karty lub kodu PIN na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie dostępnych środków na karcie w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ⁷	1,50 zł
9. Rozliczenie operacji dokonanych kartą typu charge – od wartości operacji	1,5 %
10. Uruchomienie usługi wielowalutowości na karcie	20,00 zł (za każdą walutę)
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,29 zł (miesięcznie)
14. Wydanie karty (opłatę pobieramy jeśli Klient odstąpi od Umowy)	100,00 zł
15. Zestawienie operacji:	
a) w formie elektronicznej	bez opłat
b) w formie papierowej	20,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji/zamówienie zestawienia operacji archiwalnych (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	20,00 zł (za okres rozliczeniowy)
d) zamówienie niestandardowego zestawienia operacji archiwalnych ⁸ (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	200,00 zł (za okres rozliczeniowy)
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
17. Zmiana limitu/ów:	
a) miesięcznego w formie elektronicznej	bez opłat
b) miesięcznego w formie papierowej	30,00 zł
c) autoryzacyjnych w formie elektronicznej	bez opłat
d) autoryzacyjnych w formie papierowej	30,00 zł
18. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej	2,5% (od kwoty transakcji)

UWAGA

Provizję za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej doliczamy do kwoty transakcji. Jeśli uruchomiliśmy usługę wielowalutowości dla walut określonych dla karty, nie będziemy pobierać dodatkowej prowizji za przewalutowanie.

6. Karta płatnicza Mastercard Corporate PayPass

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty (każdorazowo po zamówieniu karty)	190,00 zł
3. Roczne użytkowanie karty	190,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	70,00 zł
5. Wysyłka nowej karty na adres korespondencyjny użytkownika karty:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	50,00 zł

⁷ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

⁸ niestandardowe zestawienie operacji archiwalnych oznacza zestawienie, przygotowane zgodnie z indywidualnymi wymaganiami Klienta

6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie dostępnych środków na karcie w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Mastercard CashBack) ⁹	1,50 zł
9. Rozliczenie operacji dokonanych kartą typu charge – od wartości operacji	1,5 %
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Ubezpieczenie karty (pakiet „Na wszelki wypadek”)	0,29 zł (miesięcznie)
12. Wydanie karty (opłatę pobieramy jeśli Klient odstąpi od Umowy)	100,00 zł
13. Zestawienie operacji:	
a) w formie elektronicznej	bez opłat
b) w formie papierowej	20,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji/zamówienie zestawienia operacji archiwalnych (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	20,00 zł (za okres rozliczeniowy)
d) zamówienie niestandardowego zestawienia operacji archiwalnych ¹⁰ (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	200,00 zł (za okres rozliczeniowy)
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Zmiana limitu/ów:	
a) miesięcznego w formie elektronicznej	bez opłat
b) miesięcznego w formie papierowej	30,00 zł
c) autoryzacyjnych w formie elektronicznej	bez opłat
d) autoryzacyjnych w formie papierowej	30,00 zł

7. Karta płatnicza Visa Business Gold payWave

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty (każdorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
3. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
5. Wysyłka nowej karty kurierem na adres korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie dostępnych środków na karcie w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ⁹	1,50 zł
9. Rozliczenie operacji dokonanych kartą typu charge – od wartości operacji	1,5 %
10. Uruchomienie usługi wielowalutowości na karcie	20,00 zł (za każdą walutę)
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Wydanie karty (jeśli Klient odstąpi od Umowy)	150,00 zł
14. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach programu Priority Pass	32,00 USD (od osoby)
15. Zestawienie operacji:	
a) w formie elektronicznej	bez opłat
b) w formie papierowej	20,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji/zamówienie zestawienia operacji archiwalnych (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	20,00 zł (za okres rozliczeniowy)

⁹ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

¹⁰ niestandardowe zestawienie operacji archiwalnych oznacza zestawienie, przygotowane zgodnie z indywidualnymi wymaganiami Klienta

d) zamówienie niestandardowego zestawienia operacji archiwalnych ¹¹ (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	200,00 zł (za okres rozliczeniowy)
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
17. Zmiana limitu/ów:	
a) miesięcznego w formie elektronicznej	bez opłat
b) miesięcznego w formie papierowej	30,00 zł
c) autoryzacyjnych w formie elektronicznej	bez opłat
d) autoryzacyjnych w formie papierowej	30,00 zł
18. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej	2,5% (od kwoty transakcji)

UWAGA

Provizję za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej doliczamy do kwoty transakcji. Jeśli uruchomiliśmy usługę wielowalutowości dla walut określonych dla karty, nie będziemy pobierać dodatkowej prowizji za przewalutowanie.

8. Karta płatnicza Mastercard Corporate Gold PayPass

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty (každorazowo po zamówieniu karty)	340,00 zł
3. Roczne użytkowanie karty	340,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	150,00 zł
5. Wysyłka nowej karty kurierem na adres korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie dostępnych środków na karcie w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Mastercard CashBack) ¹²	1,50 zł
9. Rozliczenie operacji dokonanych kartą typu charge – od wartości operacji	1,5 %
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Wydanie karty (jeśli Klient odstąpi od Umowy)	150,00 zł
12. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach programu Priority Pass	32,00 USD (od osoby)
13. Zestawienie operacji:	
a) w formie elektronicznej	bez opłat
b) w formie papierowej	20,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji/zamówienie zestawienia operacji archiwalnych (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	20,00 zł (za okres rozliczeniowy)
d) zamówienie niestandardowego zestawienia operacji archiwalnych ¹¹ (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	200,00 zł (za okres rozliczeniowy)
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Zmiana limitu/ów:	
a) miesięcznego w formie elektronicznej	bez opłat
b) miesięcznego w formie papierowej	30,00 zł
c) autoryzacyjnych w formie elektronicznej	bez opłat
d) autoryzacyjnych w formie papierowej	30,00 zł

9. Karta płatnicza Visa Business Platynowa payWave

1. Przyjęcie papierowego wniosku o wydanie karty	50,00 zł
2. Wydanie karty (každorazowo po zamówieniu karty)	525,00 zł
3. Roczne użytkowanie karty	525,00 zł
4. Wydanie duplikatu karty	100,00 zł
5. Wysyłka nowej karty kurierem na adres korespondencyjny użytkownika karty	bez opłat

¹¹ niestandardowe zestawienie operacji archiwalnych oznacza zestawienie, przygotowane zgodnie z indywidualnymi wymaganiami Klienta

¹² szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w kraju	3%, min. 7,00 zł
b) za granicą	3%, min. 7,00 zł
7. Sprawdzenie dostępnych środków na karcie w bankomacie oferującym taką usługę	2,50 zł
8. Wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej (usługa Visa cash back) ¹³	1,50 zł
9. Rozliczenie operacji dokonanych kartą typu charge – od wartości operacji	0%
10. Uruchomienie usługi wielowalutowości na karcie	20,00 zł (za każdą walutę)
11. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
12. Zastrzeżenie karty	bez opłat
13. Wydanie karty (jeśli Klient odstąpi od Umowy)	250,00 zł
14. Wizyta w salonie lotniskowym w ramach programu Priority Pass	32,00 USD (od osoby)
15. Zestawienie operacji:	
a) w formie elektronicznej	bez opłat
b) w formie papierowej	20,00 zł
dodatkowo, na życzenie Klienta:	
c) kopia zestawienia operacji/zamówienie zestawienia operacji archiwalnych (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	20,00 zł (za okres rozliczeniowy)
d) zamówienie niestandardowego zestawienia operacji archiwalnych ¹⁴ (dotyczy operacji sprzed roku i starszych)	200,00 zł (za okres rozliczeniowy)
16. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
17. Zmiana limitu/ów:	
a) miesięcznego w formie elektronicznej	bez opłat
b) miesięcznego w formie papierowej	30,00 zł
c) autoryzacyjnych w formie elektronicznej	bez opłat
d) autoryzacyjnych w formie papierowej	30,00 zł
18. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej	2,5% (od kwoty transakcji)

UWAGA

Provizję za przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie obcej doliczamy do kwoty transakcji. Jeśli uruchomiliśmy usługę wielowalutowości dla walut określonych dla karty, nie będziemy pobierać dodatkowej prowizji za przewalutowanie.

10. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Business Prepaid

1. Wydanie karty	30,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	30,00 zł
4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) w kasach banków w kraju i za granicą oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie /rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
9. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł

¹³ szczegóły dotyczące usługi dostępne są w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl

¹⁴ niestandardowe zestawienie operacji archiwalnych oznacza zestawienie, przygotowane zgodnie z indywidualnymi wymaganiami Klienta

10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Ubezpieczenie do karty:	
a) ubezpieczenia nieuprawnionego użycia karty	bez opłat
b) ubezpieczenia utraty środków pieniężnych pobranych z bankomatu	bez opłat
12. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
13. Prowadzenie Rachunku przedpłaconej karty płatniczej na rzecz Klienta	bez opłat
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
16. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
17. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat lub zwrotów dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
UWAGA do pkt 15 – 17	
Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”	
18. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
19. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż złoty	5,9% (od wartości transakcji)

11. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Profit Prepaid

1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	15,00 zł
4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w kasach banków w kraju oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie / rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia/rozładowania	0,5%
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
11. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart	bez opłat
12. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
13. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
14. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
15. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)

UWAGA do pkt 13 – 15

Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

16. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid 200,00 zł
(niezależnie od liczby kart)

12. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Business Prepaid Contactless

1. Wydanie karty	30,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	30,00 zł
4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) w kasach banków w kraju i za granicą oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie / rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia / rozładowania	0,5%
9. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej:	
a) w kraju	20,00 zł
b) za granicą	50,00 zł
10. Zastrzeżenie karty	bez opłat
11. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
12. Prowadzenie Rachunku przedpłaconej karty płatniczej na rzecz Klienta	bez opłat
13. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
16. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
17. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat lub zwrotów dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)

UWAGA do pkt 15 – 17

Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”

18. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid 200,00 zł
(niezależnie od liczby kart)

19. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż złoty 5,9% (od wartości transakcji)

13. Przedpłacona Karta Płatnicza Visa Profit Prepaid Contactless

1. Wydanie karty	15,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	15,00 zł

4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w kasach banków w kraju oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie / rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia / rozładowania	0,5%
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
11. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
12. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
13. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
14. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
15. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
16. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
UWAGA do pkt 14 – 16 Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”	
17. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
14. Przedpłacona Karta Płatnicza Mastercard Business Contactless	
1. Wydanie karty z nadrukiem Klienta – awers karty	35,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	35,00 zł
4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w bankomatach za granicą	3%, min. 7,00 zł
c) w kasach banków w kraju i za granicą oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie karty w formie przelewu wewnętrznego	koszt przelewu
8. Zasilenie / rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia / rozładowania	0,5%
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat

10. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
11. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
12. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	400,00 zł
13. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł
b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
16. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
17. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat lub zwrotów dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
UWAGA do pkt 16 – 17 Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”	
18. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
19. Przewalutowanie transakcji dokonywanych w walucie innej niż złoty	5,9% (od wartości transakcji)
15. Przedpłacona Karta Płatnicza Mastercard Profit Contactless	
1. Wydanie karty z nadrukiem Klienta – awers karty	20,00 zł
2. Miesięczne użytkowanie karty	5,00 zł
3. Wydanie karty na kolejny okres (wznowienie karty)	20,00 zł
4. Sprawdzenie salda karty:	
a) telefonicznie w Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych	bez opłat
b) przez internetowy Serwis Kart Przedpłaconych	bez opłat
c) w bankomatach oferujących taką usługę	2,50 zł
5. Wysyłka karty lub kodu PIN:	
a) listem zwykłym	bez opłat
b) kurierem	20,00 zł
c) kurierem – przesyłką zbiorczą (za każde 1000 szt. kart lub kodów PIN)	30,00 zł
6. Wypłata gotówki – od wartości operacji:	
a) w bankomatach w kraju	5,00 zł
b) w kasach banków w kraju oferujących taką usługę	3%, min. 7,00 zł
7. Zasilenie / rozładowanie kart przez mBank CompanyNet (zasilenie/rozładowanie z wykorzystaniem pliku zasileniowego) – od kwoty zasilenia / rozładowania	0,5%
8. Uzyskanie i wydanie kopii dokumentu operacji dokonanej w kraju	20,00 zł
9. Zastrzeżenie karty	bez opłat
10. Dostęp do internetowego Serwisu Kart Przedpłaconych dla Użytkowników kart	bez opłat
11. Prowadzenie Rachunku Zasileniowego do obsługi kart na rzecz Klienta	bez opłat
12. Udostępnienie możliwości zamawiania kart z indywidualnym wzorem awersu karty przygotowanym przez Klienta (Picture Card)	400,00 zł
13. Przygotowanie i produkcja kart z indywidualnym wzorem przygotowanym przez Klienta – awers oraz rewers karty (Co-brand Card) – w zależności od wolumenu zamawianych kart	negocjowana
14. Zmiana kodu PIN w bankomacie oferującym taką usługę	2,00 zł
15. Przygotowanie – na podstawie dostarczonych przez Klienta informacji – pliku danych w formacie wymaganym do złożenia:	
a) dyspozycji masowych kart: zamówienia kart spersonalizowanych, personalizacji kart albo modyfikacji danych (za każde 100 pozycji dyspozycji)	20,00 zł

b) innych niż w pkt a dyspozycji masowych kart (za każde 100 pozycji dyspozycji)	10,00 zł
16. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej – kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej	20,00 zł
17. Zmiana rachunku do prowizji lub opłat dla nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)
UWAGA do pkt 15 – 17 Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.	
18. Zmiana kodu programu tylko do nieaktywnych i niezasilonych kart Prepaid	200,00 zł (niezależnie od liczby kart)

E. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw^{15/16}

Rodzaj prowizji / opłaty	Pakiet rozwój	Pakiet równowaga	Pakiet świat	Pakiet eCommerce
Administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3)	za pierwsze 2 rachunki łącznie 25,00 zł. Za każdy kolejny rachunek 19,00 zł (miesięcznie)	90,00 zł (miesięcznie)	140,00 zł (miesięcznie)	50,00 zł (miesięcznie)
Zamówienie wypłaty pocztowej otwartej w złotych ¹⁷	5,00 zł plus opłata Poczty Polskiej			
Nieodebranie w terminie zamówionej wypłaty pocztowej otwartej z przyczyn leżących po stronie Klienta ¹⁶	7,00 zł			
mBank CompanyNet – internetowy system bankowości elektronicznej				
Korzystanie z modułu podstawowego oraz dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdego modułu w ramach każdego kontekstu systemu	bez opłat			
Korzystanie z trzeciego i każdego kolejnego dowolnie wybranego dodatkowego modułu internetowego systemu bankowości elektronicznej – od każdego modułu w ramach każdego kontekstu systemu	30,00 zł (miesięcznie)			
Miesięczna opłata za użytkowników systemu: a) do czterech włącznie b) powyżej czterech	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą	a) bez opłat b) 10,00 zł (za użytkownika)
Korzystanie z usługi mPlatformy walutowej	bez opłat			
Przelew złotowy na rachunek złotowy – obciążenie rachunku, zlecany przez mBank CompanyNet (zgodnie z rozdziałem I.A.16) oraz Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/ (zgodnie z rozdziałem I.B.7)	15 przelewów miesięcznie bez opłat 0,99 zł (za każdy kolejny przelew)	0,95 zł (za każdy przelew)	0,95 zł (za każdy przelew)	50 przelewów miesięcznie bez opłat 0,50 zł (za każdy kolejny przelew)
Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta Banku rozliczany przez Bank automatycznie (zgodnie z rozdziałem I.B.1.a.)	bez opłat			
Przelew złotowy na rachunek Klienta Banku prowadzony w walucie obcej lub przelew w walucie obcej na rachunek Klienta Banku (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 2)	5,00 zł (za każdy przelew)			

¹⁵ Pakiet dla Małych i Średnich przedsiębiorstw oferujemy wyłącznie Klientom – rezydentom

¹⁶ Pakiety rozwój, równowaga i świat oferujemy Klientom, którzy zawarli umowę rachunku bankowego od 30 września 2019 r. Pakiet eCommerce oferujemy wyłącznie Klientom, którzy w ramach prowadzonej działalności realizują sprzedaż przez Internet oraz zawarli umowę rachunku bankowego od momentu wprowadzenia tego Pakietu do oferty Banku

¹⁷ Opłata netto – nie zawiera VAT.

Rodzaj prowizji / opłaty	Pakiet rozwój	Pakiet równowaga	Pakiet świat	Pakiet eCommerce
Przelew za granicę w walucie obcej lub przelew na rachunek w innym banku krajowym w walucie obcej (D+2) oraz (D+1) – Data waluty dla banku beneficjenta	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą	0,25% min. 25,00 zł maks. 65,00 zł (od kwoty przelewu) + dodatkowe koszty telekomunikacyjne (SWIFT), zgodnie z Rozdziałem XII „Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne”	zgodnie z Taryfą
Gotowość przekazywania wyciągu MT940/MT941/MT942/MT950 (ze wszystkich rachunków)	10,00 zł (miesięcznie)			
Wydanie karty VISA Business debetowa payWave/ Mastercard Business debetowa WOŚP	bez opłat			
Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave/ Mastercard Business debetowa WOŚP	5,00 zł (miesięcznie)			
Wypłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave/Mastercard Business debetowa WOŚP w bankomatach sieci:				
Planet Cash	zgodnie z Taryfą	1,50 zł (za transakcję)	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą
Euronet	zgodnie z Taryfą	3,00 zł (za transakcję)	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą
Wpłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave/ Mastercard Business debetowa WOŚP we wpłatomatach	zgodnie z Taryfą	0,3% min. 5,00 zł (od kwoty pojedynczej wpłaty)	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą
Aktywacja usługi i udostępnienie oprogramowania mBank CompanyConnect Classic	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą	90,00 zł (jednorazowo)

Rodzaj opłaty	Pakiet rozwój	Pakiet równowaga	Pakiet świat	Pakiet eCommerce
Uprawnienie do zwrotu opłaty za pakiet	n/d	1/ jeżeli Klient wykona w ciągu miesiąca ponad 15 przelewów zleczanych przy pomocy systemu bankowości elektronicznej – zwrot 50% opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)	1/ jeżeli suma miesięcznych obrotów transakcji wymiany walut wykonanych przez Klientów za pośrednictwem mPlatformy walutowej przekroczy 50 tys. zł – zwrot 50% opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)	1/ jeżeli suma miesięcznych obrotów transakcji wykonanych z wykorzystaniem usługi Paynow przekroczy 50 tys. zł – zwrot 50 % opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)
		2/ jeżeli Klient wykona w ciągu miesiąca ponad 30 przelewów zleczanych przy pomocy systemu bankowości elektronicznej – zwrot 100% opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)	2/ jeżeli suma miesięcznych obrotów transakcji wymiany walut wykonanych przez Klienta za pośrednictwem mPlatformy walutowej przekroczy 100 tys. zł – zwrot 100% opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)	2/ jeżeli suma miesięcznych obrotów transakcji wykonanych z wykorzystaniem usługi Paynow przekroczy 100 tys. zł – zwrot 100 % opłaty (zwrot dokonywany jest w następnym miesiącu)
		Przelewy zlecane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej z punktów 1 i 2 to przelewy złotowe oraz polecenia przelewu SEPA.	Obroty na mPlatformie walutowej, o których mowa w pkt 1 i 2, wyrażone są w zł; zliczana jest waluta bazowa, transakcje z walutą bazową inną niż zł przeliczane są na zł po kursie średnim NBP z dnia zawarcia transakcji.	Klient musi zawrzeć z Bankiem umowę o świadczenie usługi Paynow

F. Pozostałe zlecenia związane z obsługą rachunków

- Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku lub o stanie rachunku
 - dyspozycja złożona przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:
 - przez mBank CompanyNet albo pocztą elektroniczną
 - pocztą lub w placówce Banku

30,00 zł
100,00 zł

b) dyspozycja złożona w sposób inny niż przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
▪ przez mBank CompanyNet	100,00 zł
▪ pocztą lub w placówce Banku	150,00 zł
2. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przelewu z rachunku	30,00 zł
3. Przesłanie telefaksem kopii dokumentu potwierdzającego realizację transakcji	10,00 zł
4. Sporządzenie odpisu obrotów na rachunku bankowym – za jedną stronę	10,00 zł

UWAGA

Opłaty nie pobieramy jeśli:

- a) jedyną operacją na rachunku w okresie, za który sporządzamy odpis, było dopisanie odsetek,
- b) odpis sporządzamy na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karnych skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.

5. Zamknięcie rachunku	100,00 zł
------------------------	-----------

UWAGA

Opłatę pobieramy jeśli Klient wypowie umowę rachunku bankowego albo umowa rachunku bankowego rozwiąże się w drodze porozumienia stron.

6. Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	20,00 zł
7. Złożenie nowej lub zmiana Karty Wzorów podpisów do umowy rachunku bankowego	50,00 zł
8. Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku aby zabezpieczyć roszczenia osoby trzeciej (o ile cel pełnomocnictwa wynika z jego treści)	500,00 zł
9. Potwierdzenie zgodności podpisów złożonych w imieniu Klienta	10,00 zł
10. Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych przez Klienta	
a) z Bankiem	bez opłat
b) z innymi podmiotami	4.000,00 zł
11. Odnotowanie zastawu na wierzytelności z rachunku Klienta na zabezpieczenie roszczenia osoby trzeciej	500,00 zł
12. Gotowość przekazywania wyciągu MT940 / MT941 / MT942 / MT950 (ze wszystkich rachunków) za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem SWIFT	50,00 zł (miesięcznie)
13. Odtworzenie archiwalnego wyciągu MT940 (z jednego dnia, ze wszystkich rachunków) dostarczanego za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej	
a) za okres 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o archiwalne wyciągi	bez opłat
b) za okres przekraczający 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o archiwalne wyciągi	100,00 zł (plik)

UWAGA

Maksymalna kwota jednorazowej opłaty za odtworzenie archiwalnych wyciągów MT940 niezależnie od liczby plików wynosi 3.000,00 zł.

14. Odtworzenie archiwalnego wyciągu MT940/MT950 (z jednego dnia, ze wszystkich rachunków) dostarczanego za pośrednictwem SWIFT	100,00 zł
---	-----------

UWAGA

Maksymalna kwota jednorazowej opłaty za odtworzenie archiwalnych wyciągów MT940/MT950 niezależnie od ich liczby wynosi 3.000,00 zł.

15. Zmiany w parametryzacji wyciągów MT940/MT941/MT942/MT950 dostarczanych za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej lub za pośrednictwem SWIFT	50,00 zł
16. Uruchomienie lub wstrzymanie przekazywania wyciągów MT940/MT942 za pośrednictwem systemu mBank CompanyNet	
a) przez administratora Klienta	bez opłat
b) na podstawie dyspozycji Klienta przez pracownika Banku	50,00 zł
17. Pojedynczy wyciąg MT940 przekazany na podany jeden adres BIC za pośrednictwem SWIFT	12,00 zł
18. Udostępnienie usługi dysponowania środkami na rachunku z zagranicy (składanie zleceń w formie komunikatów SWIFT MT101)	500,00 zł
19. Korzystanie z usługi składania zleceń w formie komunikatów SWIFT MT101	100,00 zł (miesięcznie)
20. Odrzucenie przez Bank dyspozycji otrzymanej w formie komunikatu SWIFT MT101 potwierdzone komunikatem SWIFT	10,00 zł
21. Jednorazowe przygotowanie i udostępnienie w postaci elektronicznej:	
a) kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej, w tym związanych z kartami, z zastrzeżeniem pkt b	20,00 zł

b) kopii standardowych raportów udostępnianych w systemach bankowości elektronicznej dotyczących przetworzonych lub odrzuconych przelewów w ramach usługi Przelew Masowy / Przelew Masowy Plus	30,00 zł
c) niestandardowych raportów generowanych z systemów Banku, w tym związanych z kartami – w zależności od złożoności raportu	negocjowana, min. 200,00 zł

UWAGA

Opłatę naliczamy za każdy raport i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

22. Dostosowanie raportów zgodnie ze specyfikacją dostarczoną przez Klienta oraz przygotowanie możliwości ich udostępniania za pośrednictwem bankowości elektronicznej	negocjowana
23. Realizacja zajęcia rachunku zleconego przez organ egzekucyjny – od jednego tytułu wykonawczego, opłata pobierana po całkowitej spłacie zajęcia niezależnie od opłat za przelewy	200,00 zł
24. Wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic kasowych we wpłacie zamkniętej i przekazanie go Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
a) w systemie bankowości elektronicznej	10,00 zł
b) w formie papierowej	30,00 zł

II. Obrót wekslowy

1. Przedstawienie do zapłaty weksla (wydanie weksla za zapłatę):	
a) zdyskontowanego w Banku	40,00 zł
b) innego weksla – od kwoty weksla	0,2%, min. 60,00 zł, maks. 400,00 zł
2. Wysłanie weksla do inkasa – od kwoty weksla	0,2%, min. 100,00 zł, maks. 500,00 zł
3. Zgłoszenie weksla do protestu	
a) wystawionego w języku polskim	40,00 zł
b) wystawionego w języku obcym	150,00 zł

UWAGA

Opłatę pobieramy dodatkowo, niezależnie od zwrotu poniesionych przez Bank kosztów protestu, tłumaczenia i opłat pocztowych.

Bank nie zleca czynności notarialnego protestu weksli trasowanych i własnych składanych przy inkasie importowym, zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII, pkt 3.

4. Awal na wekslu (poręczenie)	zgodnie z rozdziałem VI
--------------------------------	-------------------------

III. Kredyty

1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt ryzyka kredytowego – od kwoty produktu	0,1 %, min. 500,00 zł
2. Udzielenie kredytu – od kwoty udzielanego kredytu, od kwoty podwyższenia kredytu, od kwoty przedłużanego kredytu	
a) dla kredytów nieodnawialnych – naliczana jednorazowo	maks. 3%, min. 3.000,00 zł
b) dla kredytów odnawialnych – naliczana jednorazowo lub corocznie	2% p.a., min. 2.000,00 zł
3. Wystawienie promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy	min. 1.000,00 zł
4. Rekompensata za odstąpienie od warunków promesy udzielenia kredytu – od kwoty promesy	min. 1.000,00 zł
5. Wcześniejsza spłata kredytu – od kwoty kredytu	2,5%

UWAGA

Prowizję naliczamy dla kredytów nieodnawialnych od kwoty kredytu spłacanej przed terminem, podanym w harmonogramie spłat w umowie.

6. Wcześniejsze rozwiązanie umowy – od kwoty kredytu	2,5%
--	------

UWAGA

Prowizję naliczamy dla kredytów odnawialnych od kwoty udzielonego kredytu.

7. Niewykorzystana kwota kredytu – od dnia postawienia kredytu do dyspozycji do daty ostatecznego wykorzystania kredytu	5% p. a.
8. Prowizja administracyjna ¹⁸	maks. 5% p.a.
9. Brak wymaganych, zgodnie z umową kredytową, wpływów na rachunek/ki Klienta – od kwoty kredytu lub zadłużenia ¹⁹	0,1% (kwartalnie)

¹⁸ Prowizja za administrowanie i obsługę kredytu, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu kredytu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie kredytowej

¹⁹ Przy Umbrelli Facility prowizję pobieramy od Kredytobiorcy

UWAGA

Prowizję naliczamy dla kredytów:

- a) odnawialnych – od kwoty udzielonego kredytu,
- b) nieodnawialnych – od kwoty zadłużenia.

10. Wprowadzenie zmian do umowy kredytowej (aneks):	
a) które obejmują harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu oraz ewentualnie inne zmiany	min. 1.500,00 zł
b) innych niż harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu	min. 1.000,00 zł
11. Niedostarczenie w terminie, wynikającym z Regulaminu udostępniania produktów obciążonych ryzykiem kredytowym, dokumentów określonych w tym Regulaminie oraz w umowie kredytowej	1.000,00 zł
12. Wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu złotowego lub walutowego	
a) zakończonej w roku bieżącym	60,00 zł
b) zakończonej w latach poprzednich	80,00 zł
13. Wyciągi z kontraktów kredytowych:	
a) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie elektronicznej	bez opłat
b) wyciągi z kontraktów kredytowych w formie papierowej	25,00 zł

UWAGA

Opłatę naliczamy za każdy wyciąg w formie papierowej i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.
Dodatkowo na życzenie Klienta:

- c) kopie wyciągów z kontraktów kredytowych 30,00 zł

UWAGA

Opłatę naliczamy za każdą kopię i pobieramy zbiorczo raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.
Kopie wyciągów z kontraktów kredytowych dostarczamy w jednej, wybranej przez Klienta formie, z której Klient korzysta.

14. Dyspozycja wypłaty z kredytu, którą Klient złoży do Banku inaczej niż jako zlecenie „Wypłata z kredytu” w mBank CompanyNet 100,00 zł

UWAGA

Opłaty nie pobieramy za dyspozycję wypłaty z kredytu na finansowanie inwestycji technologicznej.
Za realizację zleconych przez klienta przelewów z kredytów pobieramy opłaty jak za przelewy z rachunków bankowych.

15. Dyspozycja spłaty kredytu, którą Klient złoży do Banku inaczej niż jako zlecenie „Spłata kredytu” w mBank CompanyNet 100,00 zł

IV. Limity wieloproduktowe

1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt ryzyka kredytowego – od kwoty Limitu	0,1 %, min. 700,00 zł
2. Udzielenie Limitu – od kwoty udzielanego Limitu, od kwoty podwyższenia Limitu, od kwoty przedłużanego Limitu, naliczana jednorazowo lub corocznie	2% p.a.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy ramowej – od kwoty udzielonego Limitu	min. 2%
4. Niewykorzystana kwota Limitu – od dnia postawienia Limitu do dyspozycji do upływu terminu jego ważności	5% p.a.
5. Prowizja administracyjna ²⁰	maks. 5% p.a.
6. Wprowadzenie zmian do umowy ramowej (aneks) w zakresie:	
a) obejmującym harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu oraz ewentualnie inne zmiany	min. 1.500,00 zł
b) wyłącznie innym niż obejmującym harmonogram spłaty kredytu lub terminy uruchomienia transz kredytu	min. 1.000,00 zł
7. Wydanie zaświadczenia o spłacie /wygaśnięciu wszystkich produktów udzielonych w ramach Limitu	
a) w roku bieżącym	60,00 zł
b) w latach poprzednich	80,00 zł
8. Brak wymaganych, zgodnie z umową ramową, wpływów na rachunek/ki Klienta – od kwoty Limitu ²¹	0,1% (kwartalnie)
9. Niedostarczenie w terminie, określonym w Regulaminie udostępniania produktów obciążonych ryzykiem kredytowym, dokumentów określonych w tym Regulaminie oraz w umowie ramowej	1.000,00 zł

²⁰ Prowizja za administrowanie i obsługę Limitu naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu Limitu, która występuje w dniu naliczenia podanym w umowie ramowej

²¹ Przy Umbrelli wieloproduktowej prowizję pobieramy od Klienta

V. Finansowanie transakcji handlowych

Dyskonto wierzytelności handlowych, Elektroniczne dyskonto wierzytelności

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt (kwota lub % od kwoty wnioskowanego Limitu) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Limitu – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonego Limitu) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / od zaangażowania
– od niewykorzystanej kwoty Limitu | negocjowana |
| 4. Od kwoty nabywanej wierzytelności | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²² | negocjowana, maks. 5% p.a. |

Finansowanie dostawców

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt (kwota lub % od kwoty wnioskowanego Limitu) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Limitu – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonego Limitu) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / od zaangażowania
– od niewykorzystanej kwoty Limitu | negocjowana |
| 4. Od kwoty nabywanej wierzytelności | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²² | negocjowana, maks. 5% p.a. |

Finansowanie odbiorców

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt (kwota lub % od kwoty wnioskowanego Limitu) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Limitu – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonego Limitu) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / od zaangażowania
– od niewykorzystanej kwoty Limitu | negocjowana |
| 4. Od kwoty nabywanej wierzytelności | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²³ | negocjowana, maks. 5% p.a. |

Zapłata

a) Zapłata za zobowiązania, Elektroniczna zapłata zobowiązań²⁴

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt (kwota lub % od kwoty wnioskowanego Limitu) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Limitu – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonego Limitu) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonego Limitu / od zaangażowania
– od niewykorzystanej kwoty Limitu | negocjowana |
| 4. Od kwoty zapłaconego zobowiązania | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²³ | negocjowana, maks. 5% p.a. |

b) Kredyt na zapłatę zobowiązań, Elektroniczny kredyt na zapłatę zobowiązań

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić Kredyt (kwota lub % od kwoty wnioskowanego Kredytu) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Kredytu – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonego Kredytu) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonego Kredytu / od zaangażowania
– od niewykorzystanej kwoty Kredytu | negocjowana |
| 4. Od kwoty zrealizowanego Zlecenia | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²³ | negocjowana, maks. 5% p.a. |
| 6. Brak wymaganych, zgodnie z umową kredytową, wpływów na rachunek/ki Klienta
– od kwoty kredytu lub zadłużenia | 0,1% (kwartalnie) |

²² Prowizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie o udzielenie produktu

²³ Prowizja za administrowanie i obsługę Limitu naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu Limitu, która występuje w dniu naliczenia podanym w umowie ramowej

²⁴ Produkt w tej formie oferowany jest tylko w szczególnych przypadkach. Oferta ograniczona

UWAGA

Prowizję naliczamy dla kredytów:

- a) odnawialnych – od kwoty udzielonego kredytu,
- b) nieodnawialnych – od kwoty zadłużenia.

- | | |
|--|-------------|
| 7. Niedostarczenie w terminie, wynikającym z Regulaminu udostępniania produktów obciążonych ryzykiem kredytowym, dokumentów określonych w tym Regulaminie oraz w umowie kredytowej | 1.000,00 zł |
|--|-------------|

Dyskonto weksli, Forfaiting

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Analiza dokumentów aby udzielić produkt (kwota lub % od kwoty wnioskowanej Linii) | negocjowana |
| 2. Udzielenie Linii – jednorazowo lub corocznie (kwota lub % od kwoty udzielonej Linii) | negocjowana |
| 3. Od niewykorzystanej kwoty udzielonej Linii / od zaangażowania – od niewykorzystanej kwoty Linii | negocjowana |
| 4. Od kwoty weksla | negocjowana |
| 5. Prowizja administracyjna ²⁵ | negocjowana, maks. 5% p.a. |

UWAGA

Dla zmian (aneksów), wydanych zaświadczeń, wyciągów oraz dyspozycji w ramach umów finansowania transakcji handlowych obowiązują odpowiednio stosowane opłaty określone w rozdziale III Taryfy.

Prowizje i opłaty, naliczane za dyskonto wierzytelności handlowych, elektroniczne dyskonto wierzytelności, finansowanie dostawców, finansowanie odbiorców, zapłatę w formie: zapłaty za zobowiązania i elektronicznej zapłaty zobowiązań oraz w formie: kredytu na zapłatę zobowiązań i elektronicznego kredytu na zapłatę zobowiązań, są opłatami i prowizjami netto – nie zawierają VAT.

Do kwoty opłaty i prowizji za dyskonto wierzytelności handlowych, elektroniczne dyskonto wierzytelności, finansowanie dostawców, finansowanie odbiorców, zapłatę w formie: zapłaty za zobowiązania oraz elektronicznej zapłaty zobowiązań będzie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

Do kwoty opłaty i prowizji za zapłatę w formie: kredytu na zapłatę zobowiązań oraz elektronicznego kredytu na zapłatę zobowiązań nie będzie doliczony podatek VAT.

VI. Gwarancje, regwarancje, poręczenia, akredytywy stand-by

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia: | |
| a) udzielenia gwarancji, regwarancji, poręczenia lub otwarcia akredytywy stand-by – od kwoty transakcji | negocjowana, min. 500,00 zł |
| b) zmiany kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub akredytywy stand-by lub przedłużenia okresu ważności gwarancji, regwarancji, poręczenia, akredytywy stand-by – odpowiednio od kwoty zmiany lub od kwoty pozostającego salda | negocjowana, min. 500,00 zł |
| c) innej zmiany niż w pkt 1b | 500,00 zł |
| 2. Obsługa zlecenia złożonego w formie papierowej | 250,00 zł |
| 3. Zmiana umowy o udzielenie gwarancji | 500,00 zł |
| 4. Zaangażowanie Banku z tytułu udzielonej gwarancji, regwarancji, poręczenia, akredytywy stand-by lub potwierdzenia gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy | 0,5%, min. 250,00 zł |
| 5. Prowizja administracyjna ²⁵ | negocjowana |
| 6. Rozpatrzenie roszczenia z udzielonej gwarancji | 500,00 zł |

UWAGA

Nie pobieramy opłaty jeśli nastąpi wypłata roszczenia

- | | |
|---|---|
| 7. Wypłata roszczenia z udzielonej przez Bank gwarancji, regwarancji, akredytywy stand-by lub poręczenia – od wypłacanej kwoty | 0,2%, min. 500,00 zł
maks. 1.000,00 zł |
| 8. Obsługa cesji praw z gwarancji | 500,00 zł |
| 9. Wydanie gwarancji bankowej w formie dokumentu papierowego | 500,00 zł |
| 10. Awizowanie Klientowi / przyjęcie do depozytu gwarancji / zmiany gwarancji obcej lub akredytywy stand-by – od kwoty gwarancji lub akredytywy | 0,2%, min. 250,00 zł
maks. 500,00 zł |
| 11. Zmiana warunków potwierdzonej gwarancji obcej lub akredytywy stand-by | 500,00 zł |
| 12. Opiniowanie lub negocjowanie warunków (w tym wzorów) gwarancji | 1.000,00 zł |
| 13. Pośredniczenie w wypłacie roszczenia lub opiniowanie roszczenia w ramach gwarancji obcej | 500,00 zł |

²⁵ Prowizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie o udzielenie produktu

14. Potwierdzenie podpisów Klienta na rozszczeniu w ramach gwarancji obcej lub na innej korespondencji (opłatę za sporządzenie i wysłanie komunikatu SWIFT pobieramy niezależnie)	250,00 zł
15. Uzyskanie potwierdzenia autentyczności gwarancji obcej na zlecenie Klienta	250,00 zł
16. Pośredniczenie w przekazywaniu korespondencji dotyczącej gwarancji obcych	250,00 zł
17. Brak wymaganych, zgodnie z umową o udzielenie gwarancji, wpływów na rachunek/ki klienta – od kwoty zaangażowania	0,1% (kwartalnie)
18. Niedostarczenie w terminie, wynikającym z Regulaminu udostępniania produktów obciążonych ryzykiem kredytowym, dokumentów określonych w tym Regulaminie oraz w umowie o udzielenie gwarancji	1.000,00 zł
19. Wysłanie dokumentacji dotyczącej gwarancji pocztą kurierską do odbiorców w Polsce (opłata zryczałtowana, nie ma zastosowania pkt 10 c Postanowień Ogólnych Taryfy)	25,00 zł
20. Wystawienie duplikatu gwarancji	250,00 zł

UWAGA

Prowizje i opłaty za czynności, których nie wymienia ten rozdział, a dotyczą obsługi akredytywy stand-by (własnej i obcej), ustalamy zgodnie z odpowiednimi postanowieniami rozdziału VII.

VII. Akredytywy

A. Akredytywa dokumentowa – własna

1. Prowizja przygotowawcza za rozpatrzenie zlecenia:	
a) otwarcia akredytywy – od kwoty akredytywy	negocjowana, min. 250,00 zł
b) podwyższenia kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia	negocjowana, min. 250,00 zł
c) przedłużenia akredytywy – od kwoty pozostającego salda	negocjowana, min. 250,00 zł
2. Obsługa zlecenia złożonego w formie papierowej	250,00 zł
3. Wprowadzenie zmian do umowy o otwarciu lub zabezpieczenie akredytywy (aneks)	500,00 zł
4. Anulowanie zlecenia otwarcia akredytywy lub zlecenia zmiany	250,00 zł
5. Zaangażowanie Banku z tytułu otwartej akredytywy – od kwoty akredytywy za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy zaangażowania Banku, w akredytywie:	
a) pokrytej z góry	0,20%, min. 250,00 zł
b) zabezpieczonej w inny uzgodniony z Bankiem sposób	negocjowana, min. 250,00 zł

UWAGA

Prowizję za kolejne okresy ważności naliczamy od pozostającego salda akredytywy.

6. Zmiana warunków akredytywy inna niż określona w pkt 1b i 1c	250,00 zł
--	-----------

UWAGA do pkt 5 i 6

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobieramy jedną, najwyższą prowizję

7. Prowizja administracyjna ²⁶	negocjowana
8. Zaangażowanie Banku z tytułu odroczonej płatności w ramach otwartej akredytywy od kwoty płatności za każdy rozpoczęty 1 miesiąc odroczenia, w akredytywie:	
a) pokrytej z góry	0,20%, min. 250,00 zł
b) zabezpieczonej w inny sposób – za każdy rozpoczęty 1 miesiąc odroczenia, od kwoty płatności	negocjowana, min. 250,00 zł
9. Badanie dokumentów lub wypłata lub akceptacja weksla w ramach akredytywy własnej – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty lub kwoty weksla	0,2%, min. 250,00 zł
10. Indosowanie dokumentów lub wydanie cesji na odbiór towaru jeśli dokumenty przewozowe lub ubezpieczeniowe wystawiono/indosowano na Bank	250,00 zł
11. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia	0,25%, min. 250,00 zł
12. Unieważnienie lub spisanie całkowicie niewykorzystanej akredytywy	100,00 zł
13. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana od beneficjenta / banku zagranicznego	100,00 euro ²⁷
14. Sporządzenie projektu (draftu) akredytywy/zmiany na podstawie zlecenia złożonego w Banku oraz przechowywanie projektu w zbiorach Banku przez okres do 30 dni kalendarzowych	350,00 zł

²⁶ Prowizja za administrowanie i obsługę produktu bankowego obciążonego ryzykiem kredytowym, naliczana od kwoty ekspozycji Banku z tytułu produktu, która występuje w dniu naliczenia wskazanym w umowie udzielenia produktu

²⁷ – lub równowartość w innej walucie

15. Doradztwo produktowe przy opracowaniu warunków otwarcia lub zmiany akredytywy	1.000,00 zł
16. Wysłanie dokumentów na inny adres niż adres Zleceniodawcy akredytywy	50,00 zł

B. Akredytywa dokumentowa – obca

1. Awizowanie akredytywy (od kwoty akredytywy) lub podwyższenia kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia)	0,1%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
2. Zaangażowanie Banku z tytułu potwierdzenia akredytywy (od kwoty akredytywy lub pozostającego salda) lub podwyższenie kwoty akredytywy potwierdzonej (od kwoty podwyższenia) – za każdy rozpoczęty okres 3 miesięcy, w zależności od banku otwierającego	negocjowana, min. 500,00 zł
3. Awizowanie zmiany warunków akredytywy innej niż podwyższenie kwoty	250,00 zł

UWAGA do pkt 1-3

W razie jednoczesnych zmian kilku warunków akredytywy pobieramy jedną, najwyższą prowizję

4. Badanie dokumentów lub wypłata w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty	0,2%, min. 500,00 zł
5. Wysyłka dokumentów bez ich badania (dotyczy akredytywy niepotwierdzonej) – od kwoty dokumentów lub kwoty wypłaty	0,2%, min. 250,00 zł maks. 1.000,00 zł
6. Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – prowizja pobierana zawsze od beneficjenta	250,00 zł
7. Zaangażowanie Banku z tytułu akceptacji lub płatności odroczonej w ramach akredytywy potwierdzonej (dodatkowo do pkt 4) – w zależności od banku otwierającego, od kwoty zaangażowania, za każdy rozpoczęty okres 1 miesiąca	negocjowana, min. 200,00 zł
8. Odroczenie płatności w akredytywie niepotwierdzonej (dodatkowo do pkt 4)	250,00 zł
9. Wstępne sprawdzenie kompletu dokumentów lub jednego dokumentu <ul style="list-style-type: none"> ▪ każdorazowo za komplet dokumentów ▪ każdorazowo za jeden dokument 	500,00 zł 100,00 zł (nie wyklucza pobrania prowizji za badanie właściwe zgodnie z pkt 4)
10. Przeniesienie akredytywy na wtórnych beneficjentów – od kwoty przeniesienia	0,25%, min. 250,00 zł

UWAGA

Jeśli nie ustalono inaczej, prowizję pobieramy od pierwszego beneficjenta.

11. Przeniesienie wpływów z akredytywy na rzecz Banku lub innego podmiotu	200,00 zł
12. Przelew środków pieniężnych do innego banku <ul style="list-style-type: none"> ▪ w złotych ▪ w walucie obcej 	50,00 zł 100,00 zł
13. Zdeponowanie (zarejestrowanie) akredytywy złożonej w Banku przez Klienta	0,1%, min. 250,00 zł maks. 500,00 zł
14. Unieważnienie lub spisanie całości niewykorzystanej akredytywy	100,00 zł
15. Sporządzenie kserokopii kompletu dokumentów składanych w ramach realizacji akredytywy obcej (jeśli Klient nie dostarczy dodatkowej kopii tych dokumentów)	50,00 zł
16. Doradztwo produktowe w zakresie uzgodnienia warunków akredytywy obcej	1.000,00 zł

C. Inne czynności wykonywane w ramach obsługi akredytywy dokumentowej własnej lub obcej

1. Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków akredytywy, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana, min. 50,00 zł
2. Wysłanie dokumentu/ów – wymiana lub uzupełnienie we wcześniej wysłanym komplecie	50,00 zł
3. Zwrot / wysłanie do beneficjenta / banku pośredniczącego niezaakceptowanych lub niewykupionych dokumentów	50,00 zł
4. Wznowienie zakończonej akredytywy własnej lub obcej (dodatkowo do prowizji za zmianę lub za zaangażowanie z tytułu akredytyw lub za dokumenty niezgodne)	100,00 zł
5. Pozyskanie dokumentu/ów transakcji zakończonych ze zbiorów archiwum bankowego	200,00 zł
6. Wysłanie Klientowi pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów	25,00 zł

7. Brak wymaganych, zgodnie z umową o otwarcie akredytywy dokumentowej, wpływów na rachunek/ki klienta – od kwoty zaangażowania	0,1% (kwartalnie)
8. Niedostarczenie w terminie, wynikającym z Regulaminu udostępniania produktów obciążonych ryzykiem kredytowym, dokumentów określonych w tym Regulaminie oraz w umowie o otwarcie akredytywy dokumentowej	1.000,00 zł

VIII. Inkaso dokumentowe

1. Awizowanie inkasa	150,00 zł
2. Wydanie dokumentów za zapłatę lub za akcept weksła trasowanego, lub wystawienie weksła własnego – od zainkasowanej kwoty	0,2%, min. 250,00 zł maks. 1.250,00 zł)
3. Obsługa weksli (obejmuje prezentację weksła trasowanego do akceptu lub przyjęcie weksła własnego lub przechowywanie weksli w sposób chroniony. Nie zawiera czynności notarialnego protestu weksli, których wykonania Bank nie zleca)	150,00 zł
4. Wykonanie płatności częściowej (od drugiej płatności)	50,00 zł
5. Wysyłka dokumentów handlowych lub finansowych do inkasa – od kwoty dokumentów	0,2%, min. 250,00 zł maks. 1.250,00 zł
6. Przygotowanie i wysłanie informacji innej niż dotycząca zmiany warunków inkasa, w tym monitorowanie zapłaty	negocjowana, min. 50,00 zł
7. Przelew środków pieniężnych do innego banku <ul style="list-style-type: none"> ▪ w złotych ▪ w walucie obcej 	50,00 zł 100,00 zł
8. Zwrot dokumentów niezainkasowanych	100,00 zł

UWAGA

W razie zainkasowania należności tylko za niektóre dokumenty nadesłane przy jednym zleceniu, pobieramy prowizję od kwoty zainkasowanej oraz opłatę od zwrotu dokumentów niezainkasowanych.

9. Zmiana instrukcji inkasa, w tym wydanie dokumentów/weksla bez zapłaty	150,00 zł
10. Wystawienie cesji lub indosowanie dokumentów załadowczych (jeśli dokumenty załadowcze zaadresowano na Bank)	250,00 zł

UWAGA

Opłatę pobieramy niezależnie od prowizji pobieranej za wydanie dokumentów za zapłatę, akcept weksła trasowanego lub wystawienie weksła własnego.

11. Obsługa inkasa w pakiecie, która obejmuje czynności z pkt 1-10 (opłaty kurierskie i telekomunikacyjne oraz prowizję za zlecenie w formie papierowej pobieramy niezależnie)	650,00 zł
12. Za obsługę zlecenia pokrycia inkasa złożonego w formie papierowej	250,00 zł
13. Niestandardowe czynności wykonywane w ramach inkasa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wysłanie dokumentów na adres inny niż adres płatnika inkasa ▪ przyjęcie do realizacji tego samego dnia zlecenia dotyczącego inkasa złożonego po godz. 13.00, nie później niż do godz. 14.00 (prowizję pobieramy niezależnie od prowizji i opłat, określonych w pkt 1-10) ▪ sporządzenie i wysłanie korespondencji wyjaśniającej ▪ pomoc w przygotowaniu weksla ▪ wysłanie Klientowi przez mBank CompanyNet albo pocztą elektroniczną informacji bankowych lub załączonych obrazów dokumentów 	100,00 zł 100,00 zł 100,00 zł 100,00 zł 25,00 zł

IX. Usługi powiernicze

1. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowego oraz rejestrów – opłata miesięczna	35,00 zł
2. Przechowywanie papierów dłużnych rejestrowanych poza KDPW S.A. (bony skarbowe, bony pieniężne, certyfikaty depozytowe Banku, papiery wartościowe, dla których Bank pełni funkcję pełnomocnika ds. płatności) – opłata miesięczna od wartości nominalnej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	negocjowana
3. Przechowywanie papierów dłużnych zarejestrowanych w KDPW S.A. (obligacje Skarbu Państwa, pozostałe dłużne papiery wartościowe) – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,04% p.a.
4. Przechowywanie papierów udziałowych w KDPW S.A. – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,2% p.a.

5. Przechowywanie papierów wartościowych zarejestrowanych za granicą – opłata miesięczna od wartości rynkowej papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych	0,028% p.a.
6. Rozliczanie transakcji zawartych z Bankiem	bez opłat
7. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	100,00 zł
8. Rozliczenie transakcji zawartych z podmiotami innymi niż Bank na papierach wartościowych zarejestrowanych za granicą – od pojedynczej transakcji, naliczana i pobierana w okresach miesięcznych	220,00 zł
9. Blokada papierów wartościowych na rzecz Banku – opłata naliczana i pobierana w dacie blokady	100,00 zł
10. Blokada papierów wartościowych na rzecz podmiotu innego niż Bank – opłata naliczana i pobierana w dacie blokady	500,00 zł
11. Transfer portfela – wydanie – od jednej pozycji	500,00 zł
12. Transfer portfela – przyjęcie	bez opłat
13. Wydanie dłużnych papierów wartościowych, dla których Bank pełni rolę agenta emisji (w szczególności hipotecznych listów zastawnych) oraz poświadczenie ich autentyczności – od wartości nominalnej papierów, pobierana przy odbiorze papierów wartościowych (opłata nie dotyczy dokumentów, które Bank musi wydać zgodnie z warunkami emisji)	10%
14. Czynności nieuwzględnione w tym rozdziale	negocjowana

UWAGA

Prowizje i opłaty netto – nie zawierają VAT.

Podstawą naliczania opłat miesięcznych za przechowywanie jest wartość papierów wartościowych zarejestrowanych na rachunku papierów wartościowych, rachunku depozytowym oraz rejestrach według stanu na zakończenie poszczególnych dni kalendarzowych.

Opłatę za anulowanie dyspozycji pobieramy w wysokości i na zasadach jak za realizację pierwotnej dyspozycji.

Poza wymienionymi w tym rozdziale opłatami, pobieranymi przez depozytariusza, mogą być pobierane inne opłaty i prowizje biur i domów maklerskich, opłaty centralnych depozytów (w szczególności Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A., Centralnego Rejestru Bonów Skarbowych, zagranicznych izb rozliczeniowych) oraz opłaty na rzecz Obowiązkowego Systemu Rekompensat.

X. Zlecenia różne

1. Opiniowanie umów handlowych, doradztwo kontraktowe, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, strukturyzacja transakcji finansowania handlu (od wartości kontraktu)	0,1%, min. 2.000,00 zł
--	------------------------

UWAGA

Prowizja netto – nie zawiera VAT.

2. Pośrednictwo aby nawiązać kontakty handlowe z partnerem zagranicznym	100,00 zł
3. Sporządzenie opinii lub informacji o Kliencie:	
a) standardowej (wystawionej na standardowym formularzu Banku), dyspozycja złożona przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
▪ przez mBank CompanyNet albo pocztą elektroniczną	200,00 zł
▪ pocztą lub w placówce Banku	300,00 zł
b) standardowej (wystawionej na standardowym formularzu Banku), dyspozycja złożona w sposób inny niż przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
▪ przez mBank CompanyNet	300,00 zł
▪ pocztą lub w placówce Banku	400,00 zł
c) niestandardowej (w tym, na temat zdolności kredytowej), dyspozycja złożona przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
▪ przez mBank CompanyNet albo pocztą elektroniczną	600,00 zł
▪ pocztą lub w placówce Banku	800,00 zł
d) niestandardowej (w tym, na temat zdolności kredytowej, dyspozycja złożona w sposób inny niż przez mBank CompanyNet i przekazana Klientowi zgodnie z jego wskazaniem:	
▪ przez mBank CompanyNet	800,00 zł
▪ pocztą lub w placówce Banku	900,00 zł
4. Sporządzenie opinii audytorskiej:	
a) o rachunkach bankowych Klienta (w tym lokatach terminowych), dyspozycja złożona przez mBank CompanyNet	400,00 zł
b) o rachunkach bankowych (w tym lokatach terminowych) i innych produktach Klienta, dyspozycja złożona przez mBank CompanyNet	600,00 zł
c) o rachunkach bankowych Klienta (w tym lokatach terminowych), dyspozycja złożona w sposób inny niż przez mBank CompanyNet	800,00 zł
d) o rachunkach bankowych (w tym lokatach terminowych) i innych produktach Klienta, dyspozycja złożona w sposób inny niż przez mBank CompanyNet	1.000,00 zł

5. Zastępcza obsługa kasowa
- a) na rzecz banków krajowych lub ich klientów
 - b) na rzecz Klientów – od kwoty każdej transakcji
- negocjowana
0,5%, min. 15,00 zł

UWAGA

Provizje i opłaty netto – nie zawierają VAT.

6. Narzędzia techniczne do korzystania z wpłat i wypłat gotówkowych zamkniętych
- a) karta magnetyczna do wrzutni
 - wydanie pierwszej karty magnetycznej 10,00 zł
 - wydanie każdej kolejnej karty magnetycznej 30,00 zł
 - b) bezpieczne koperty:

Rodzaj	Wymiary	Minimalna liczba (pakiet)	Cena za pakiet
Koperta bezpieczna B5 na banknoty z logo mBanku	185 x 260+85 mm	10 sztuk	3,97 zł
Koperta bezpieczna B5 na banknoty (bez logo)	185 x 260+85mm	10 sztuk	3,35 zł
Koperta bezpieczna B5 na bilon z logo mBanku	185 x 260+85 mm	10 sztuk	6,25 zł
Koperta bezpieczna B5 na bilon (bez logo)	180 x 260+85mm	10 sztuk	8,39 zł
Koperta bezpieczna B4 na banknoty z logo mBanku	250 x 355+85 mm	10 sztuk	7,17 zł
Koperta bezpieczna B4 na banknoty (bez logo)	250 x 355+85 mm	10 sztuk	5,79 zł
Koperta bezpieczna A3 na banknoty z logo mBanku	298 x 380+85 mm	10 sztuk	9,15 zł
Koperta bezpieczna A3 na banknoty (bez logo)	298 x 380+85 mm	10 sztuk	5,79 zł
Koperta bezpieczna C3 (bez logo)	330 x 470+35 mm	10 sztuk	6,87 zł
Koperta bezpieczna B1 do bilonu (9 kg)	245 x 300 +110mm (rączka)	1 sztuka	1,05 zł
Koperta bezpieczna B2 do bilonu (15 kg)	400 x 465 +110mm (rączka)	1 sztuka	2,12 zł

- c) skompletowanie zamówienia i usługi kurierskie (opłata dodatkowa do zamówienia) 18,00 zł

UWAGA

Opłaty netto – nie zawierają VAT.

7. Sformowanie opakowania zbiorczego na monety lub banknoty 30,00 zł

UWAGA

Opłata netto – nie zawiera VAT.

- 8. Wydanie przez Bank duplikatu umowy/potwierdzenia transakcji (na żądanie Klienta) – za jeden egzemplarz 5,00 zł
- 9. Wydanie zestawienia transakcji (na żądanie Klienta) – od każdej transakcji 0,50 zł
- 10. Wydanie zestawienia obrotów na rachunkach Klienta (na żądanie Klienta) 10,00 zł
- 11. Zestawienie zbiorcze (opłata miesięczna) 10,00 zł

UWAGA

Zestawienie zbiorcze obejmuje salda wszystkich rachunków bankowych, opis zawartych lokat terminowych (z wyłączeniem Auto Overnight – automatycznego rachunku depozytowego, oraz Automatycznej Lokaty Jednodniowej) oraz kredytów Klienta w Banku. Zestawienie zbiorcze udostępniamy raz w miesiącu.

- 12. Załączniki w formie papierowej potwierdzające transakcje podane na danym wyciągu bankowym 150,00 zł

UWAGA

Opłata zryczałtowana i pobierana raz w miesiącu w ramach „okresowego rozliczenia”.

- 13. Udostępnianie i sprawdzanie kluczy telegraficznych lub swiftowych innych banków 30,00 zł
- 14. Kserowanie dokumentów dla Klienta na jego życzenie – za każdą stronę fotokopii 0,50 zł
- 15. Obsługa pojedynczego formularza „Zgoda na obciążanie rachunku” w ramach usługi Polecenie zapłaty Plus (opłatę pobieramy od odbiorcy będącego Klientem Banku) 5,00 zł
- 16. Za wydanie na wniosek Klienta Zaświadczenia o nadaniu lub zmianie danych numeru identyfikacyjnego odbiorcy (NIW) 100,00 zł

UWAGA

Opłatę pobieramy od Klienta będącego nierezydentem. Numer identyfikacyjny odbiorcy wykorzystujemy na potrzeby prowadzenia rozliczeń w złotych w ramach polecenia zapłaty, do identyfikacji odbiorcy – nierezydenta (podmiotu, który nie ma polskiego NIP)

17. Przekazanie do banku płatnika (Użytkownika karty płatniczej) dyspozycji polecenia zapłaty związanej z rozliczeniem operacji kartą płatniczą (na podstawie odrębnej umowy zawartej między Klientem i Bankiem)	1,00 zł
18. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego, w którym zleceniodawca upoważnia Bank do naliczenia prowizji i opłat oraz obciążenia jego rachunku (opcja OUR) – opłata pobierana od zleceniodawcy	60,00 zł
19. Zwrot przelewu z zagranicy lub przelewu w walucie obcej z innego banku krajowego – opłata pobierana od zleceniodawcy	200,00 zł
20. Realizacja przychodzącego Odwołania Polecenia Przelewu SEPA – opłata pobierana od zleceniodawcy	20,00 zł
21. Obsługa zapytania o realizację Polecenia Przelewu SEPA – opłata pobierana od zleceniodawcy	20,00 zł
22. Obsługa zapytania o korektę daty waluty Polecenia Przelewu SEPA – opłata pobierana od zleceniodawcy	20,00 zł plus koszty odsetkowe
23. mBank InvoiceNet – internetowy system prezentacji faktur	
a) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu – bez logo firmy Klienta	
▪ dla Klienta, który ma rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	100,00 zł
▪ dla Klienta, który nie ma rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	200,00 zł
b) opłata abonamentowa za korzystanie z systemu – z logo firmy Klienta	
▪ dla Klienta, który ma rachunek bankowy bieżący / pomocniczy w Banku	200,00 zł
▪ dla Klienta, który nie ma rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku	300,00 zł
c) przystąpienie do korzystania z systemu mBank InvoiceNet przez nowego użytkownika	50,00 zł

UWAGA

Opłata abonamentowa jest opłatą brutto – zawiera podatek VAT (stawka podatku 23%). Opłatę abonamentową pobieramy z dołu, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.

24. Udostępnienie treści zapisów zarejestrowanej komunikacji telefonicznej lub elektronicznej, skutkującej lub mogącej skutkować zawarciem przez Klienta transakcji na instrumentach finansowych, z okresu nieprzekraczającego jednego roku przed zgłoszeniem wniosku Klienta o udostępnienie treści zapisów:	
a) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu nie dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy	1.200,00 zł
b) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wniosek	1.200,00 + 900,00 zł
25. Udostępnienie treści zapisów zarejestrowanej komunikacji telefonicznej lub elektronicznej, skutkującej lub mogącej skutkować zawarciem przez Klienta transakcji na instrumentach finansowych, z okresu dawniejszego niż jeden rok przed zgłoszeniem wniosku Klienta o udostępnienie treści zapisów:	
a) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu nie dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy	2.400,00 zł
b) gdy wniosek dotyczy zapisów z okresu dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wniosek	2.400,00 + 1.800,00 zł

XI. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw wycofane z oferty Banku

A. Pakiet elastyczny dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowany do 27 września 2019 r.

1. Korzystanie z rachunku elastycznego obejmujące:	90,00 zł (miesięcznie)
▪ standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz	
▪ udostępnienie (w tym parametryzacja) oraz korzystanie z mBank CompanyNet (podstawowy moduł transakcyjny)	
2. Korzystanie z rachunku elastycznego, zgodnie z pkt 1, przez co najmniej dwóch Klientów powiązanych ze sobą kapitałowo lub organizacyjnie (przez osobę właściciela / współwłaściciela / akcjonariusza / udziałowca	75,00 (miesięcznie)
3. Korzystanie z rachunku elastycznego plus obejmujące:	140,00 zł (miesięcznie)
▪ standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz	
▪ udostępnienie (w tym parametryzacja) oraz korzystanie z mBank CompanyNet (podstawowy moduł transakcyjny) oraz	
▪ prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	
4. Korzystanie z rachunku elastycznego plus, zgodnie z pkt 3, przez co najmniej dwóch Klientów powiązanych ze sobą kapitałowo lub organizacyjnie (przez osobę właściciela / współwłaściciela / akcjonariusza / udziałowca	125,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 4 lub 5 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|--|------------------------|
| 5. Korzystanie z dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego modułu w ramach każdego kontekstu systemu | bez opłat |
| 6. Korzystanie z trzeciego i każdego kolejnego dowolnie wybranego dodatkowego modułu mBank CompanyNet – od każdego modułu w ramach każdego kontekstu systemu | 30,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami mBank CompanyNet są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

- | | |
|---|-------------------------|
| 7. Korzystanie z usługi mBank CompanyConnect | 100,00 zł (miesięcznie) |
| 8. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave | bez opłat |
| 9. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave | 5,00 zł (miesięcznie) |
| 10. Wypłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash | 1,00 zł |
| 11. Wpłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave we wpłatomatach: | |
| a) Banku | 0,1% min. 5,00 zł |
| b) Euronetu | 0,1% min. 5,00 zł |
| 12. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (jeśli Klient odstąpi od Umowy) | 30,00 zł |
| 13. Wydanie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 14. Wznowienie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 15. Użytkowanie karty VISA Business payWave | 10,00 zł (miesięcznie) |
| 16. Wydanie karty Mastercard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 17. Wznowienie karty Mastercard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 18. Użytkowanie karty Mastercard Corporate PayPass | 10,00 zł (miesięcznie) |
| 19. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet – | |
| a) od 1 do 50 szt. przelewów złotych miesięcznie (za każdy przelew) | 1,50 zł |
| b) 51 szt. przelewów złotych i więcej miesięcznie (za każdy przelew) | 1,00 zł |
| 20. Przelew złotowy natychmiastowy Express Elixir – obciążenie rachunku | 6,00 zł |
| 21. Przelew złotowy natychmiastowy Blue Cash – obciążenie rachunku | 6,00 zł |
| 22. Polecenie Przelewu SEPA/Jednolity Obszar Płatności w Euro (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 7) | |
| a) od 1 do 50 szt. przelewów SEPA miesięcznie (za każdy przelew) | 1,50 zł |
| b) 51 szt. przelewów SEPA i więcej miesięcznie (za każdy przelew) | 1,00 zł |
| 23. Polecenie Przelewu SEPA przychodzące na rachunek Klienta prowadzony w ramach Banku | bez opłat |

B. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 24.10.2014 r.

1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – (podstawowy moduł transakcyjny) | 90,00 zł (miesięcznie) |
|--|------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 4 lub 5 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|--|------------------------|
| 2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu | 30,00 zł (miesięcznie) |
| 3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu | 60,00 zł (miesięcznie) |
| 4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu | 90,00 zł (miesięcznie) |

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami mBank CompanyNet są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe mBank CompanyNet	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave	bez opłat
8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave	5,00 zł (miesięcznie)
9. Wypłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash	1,00 zł
10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (jeśli Klient odstąpi od Umowy)	30,00 zł
11. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet	1,50 zł
12. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 1)	bez opłat
13. Wpłata gotówkowa zamknięta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,25%

UWAGA

Provizje netto – nie zawierają VAT.

14. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,7%

UWAGA

Provizje netto – nie zawierają VAT.

15. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 7)	1,50 zł
--	---------

2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji Nowy EFEKT Plus

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – (podstawowy moduł transakcyjny)	140,00 zł (miesięcznie)
--	-------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	90,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami mBank CompanyNet są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe mBank CompanyNet	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave	bez opłat
8. Użytkowanie karty VISA Business debetowa payWave	5,00 zł (miesięcznie)
9. Wypłata gotówki kartą Visa Business debetowa payWave w bankomatach sieci Planet Cash	1,00 zł
10. Wydanie karty VISA Business debetowa payWave (opłata pobieramy, jeśli Klient odstąpi od Umowy)	30,00 zł
11. Wydanie karty VISA Business payWave	50,00 zł
12. Wznowienie karty VISA Business payWave	50,00 zł
13. Użytkowanie karty VISA Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)

14. Wydanie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
15. Wznowienie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
16. Użytkowanie karty Mastercard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
17. Przelew złotowy zlecany przy pomocy mBank CompanyNet	1,90 zł
18. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 1)	bez opłat
19. Polecenie Przelewu SEPA /Jednolity Obszar Płatności w Euro/ (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 7)	1,90 zł
20. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	bez opłat
21. Wpłata gotówkowa zamknięta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,25%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

22. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,7%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

C. Pakiety dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw oferowane do 5.05.2009 r.

1. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – (podstawowy moduł transakcyjny)	90,00 zł (miesięcznie)
--	------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 4 lub 5 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	90,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami mBank CompanyNet są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkaniowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe mBank CompanyNet	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł
9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
10. Wydanie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
11. Wznowienie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty Mastercard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 1)	bez opłat

14. Wpłata gotówkowa zamknięta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,45%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,25%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

15. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty	
▪ w oddziale Banku	0,9%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni	0,7%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

16. Wypłata gotówkowa otwarta w złotych z własnego rachunku, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,35 %, min. 30,00 zł
---	-----------------------

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

17. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż złoty) z własnego rachunku, niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym – w oddziale Banku – od kwoty wypłaty	0,9%, min. 30,00 zł
--	---------------------

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

2. Pakiet dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji EFEKT Plus

1. Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdziałem I.A. pkt 3) oraz udostępnienie (w tym parametryzacja) i korzystanie z mBank CompanyNet – (podstawowy moduł transakcyjny)	140,00 zł (miesięcznie)
--	-------------------------

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I.A. pkt 4 lub 5 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

2. Korzystanie z nie więcej niż dwóch dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	30,00 zł (miesięcznie)
3. Korzystanie z nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	60,00 zł (miesięcznie)
4. Korzystanie z więcej niż czterech dowolnie wybranych dodatkowych modułów mBank CompanyNet – od każdego kontekstu systemu	90,00 zł (miesięcznie)

UWAGA

Podstawowy moduł transakcyjny obejmuje moduły systemu: Rachunki, Zlecenia, Raporty. Dodatkowymi modułami mBank CompanyNet są moduły: Gotówka, Karty, Finansowanie handlu, Zarządzanie płynnością, Usługi powiernicze, Mieszkańcowy Rachunek Powierniczy, Archiwum, Depo Plus oraz każdy moduł wprowadzony do oferty Banku po dniu 27 października 2014 r. (za wyjątkiem mPlatformy walutowej oraz modułu Informacje biznesowe)

5. Korzystanie z modułu Informacje biznesowe mBank CompanyNet	30,00 zł (miesięcznie)
6. Korzystanie z mPlatformy walutowej	bez opłat
7. Wydanie karty Visa Business payWave	50,00 zł
8. Wznowienie karty Visa Business payWave	50,00 zł
9. Użytkowanie karty Visa Business payWave	10,00 zł (miesięcznie)
10. Wydanie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
11. Wznowienie karty Mastercard Corporate PayPass	50,00 zł
12. Użytkowanie karty Mastercard Corporate PayPass	10,00 zł (miesięcznie)
13. Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej typu home banking (od każdej instalacji)	95,00 zł (miesięcznie)
14. Prowadzenie Auto Overnight – Automatycznej Lokaty Jednodniowej	50,00 zł (miesięcznie)
15. Prowadzenie rachunku papierów wartościowych	30,00 zł (miesięcznie)

16. Przelew z zagranicy lub przelew w walucie obcej z innego banku krajowego na rzecz Klienta, który ma rachunek w Banku (zgodnie z rozdziałem I.B. pkt 1) bez opłat

17. Wpłata gotówkowa zamknięta w złotych na własny rachunek – od kwoty wpłaty
▪ w oddziale Banku 0,45%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni 0,25%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

18. Wpłata gotówkowa zamknięta (banknoty) w walucie rachunku (innej niż złoty) na własny rachunek – od kwoty wpłaty
▪ w oddziale Banku 0,9%, min. 30,00 zł
▪ w sortowni/wrzutni 0,7%

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

19. Wypłata gotówkowa otwarta w złotych, niewymagająca zamówienia, oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym w oddziale Banku – od kwoty wypłaty 0,35% min. 30,00 zł

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

20. Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku (innej niż złoty), niewymagająca oraz wymagająca zamówienia i realizowana w terminie standardowym w oddziale Banku – od kwoty wypłaty 0,9% min. 30,00 zł

UWAGA

Prowizje netto – nie zawierają VAT.

XII. Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne

TELEFAKS	Opłata w złotych za pierwszą stronę:	Opłata w złotych za każdą następną stronę:
Telefaks – obrót krajowy	3,00	2,00
Telefax – obrót zagraniczny		
▪ do krajów europejskich	7,50	2,50
▪ do Kanady i USA	15,00	5,00
▪ do pozostałych krajów	30,00	10,00

OBRÓT SWIFT	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet normalny	Opłata w złotych za jeden komunikat priorytet pilny
Otwarcie akredytywy, udzielenie gwarancji	30,00	50,00
Płatność zagraniczna, inkaso, inne	6,00	10,00 ^{*)}

*) nie dotyczy płatności zagranicznej