

# Regulamin świadczenia usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur

Warszawa, Listopad 2020 r.



## Spis treści:

1.	Postanowienia ogólne.....	3
2.	Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu.....	4
3.	Zasady bezpieczeństwa .....	5
4.	Zasady realizacji oświadczeń woli autoryzowanych podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem .....	6
5.	Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu .....	6
6.	Odpowiedzialność Stron Umowy .....	7
7.	Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli klienta .....	8
8.	Wynagrodzenie.....	8
9.	Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy .....	8
10.	Postanowienia końcowe.....	9

## 1. Postanowienia ogólne

### § 1

- W Regulaminie opisujemy warunki, na których:
  - Udostępniamy system mBank InvoiceNet (usługę bankowości elektronicznej),
  - Klienci realizują zlecenia w systemie mBank InvoiceNet.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia rozumiemy:

<b>1/ alias</b>	zastępczy i unikalny w ramach Systemu identyfikator użytkownika Systemu. Definiowany przez klienta,
<b>2/ aplikacja mobilna</b>	aplikacja – oprogramowanie, umożliwia dostęp do systemu mBank CompanyNet za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Udostępniamy szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej na naszych stronach pod adresem <a href="http://www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/">www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/</a> ,
<b>3/ Bank</b>	mBank S.A.. W tym Regulaminie używamy w odniesieniu do Banku także zwrotów typu „my” (np. „prowadzimy”, „przyjmujemy”, „zmieniamy”),
<b>4/ certyfikat</b>	certyfikat podpisu elektronicznego, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W szczególności kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014. Certyfikat spełnia wymóg stosowania przez Bank mechanizmu tzw. silnego uwierzytelniania klienta (ustawa o usługach płatniczych),
<b>5/ Contact Center</b>	telefoniczne centrum obsługi klienta Banku (numer telefonu 801 273 273 (całkowity koszt rozmowy jak za jeden impuls) lub (22) 627 32 73 (opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora)). Zastrzegamy sobie prawo zmiany podanych numerów telefonów, a zmiana nie stanowi zmiany Regulaminu,
<b>6/ Faktura</b>	wprowadzony do Systemu elektroniczny obraz wiarygodności, udokumentowanej fakturą VAT lub fakturą VAT z fakturami korygującymi, fakturą VAT MP lub fakturą VAT MP z fakturami korygującymi, fakturą handlową (dokument wystawiany w przypadku importu i eksportu za granicę towaru albo usługi) lub fakturą handlową z fakturami korygującymi, wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
<b>7/ identyfikator stały</b>	unikalny identyfikator użytkownika Systemu, definiowany przez Bank i określany w treści Umowy,
<b>8/ informacja handlowa</b>	informację handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
<b>9/ klient</b>	osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową; osobę prawną; jednostkę organizacyjną, która nie ma osobowości prawnej, o ile ma zdolność prawną, z numerem identyfikacji podatkowej NIP (rezydent) albo identyfikatorem nadanym przez System ICT (nierezydent),
<b>10/ KNF</b>	Komisja Nadzoru Finansowego
<b>11/ kod aktywacyjny</b>	jednorazowy kod używany do aktywacji Mobilnej Autoryzacji lub innego urządzenia typu token, przekazywany przez nas użytkownikowi lub administratorowi na numer telefonu podany w dokumentach konfiguracyjnych systemu mBank CompanyNet,
<b>12/ Mobilna Autoryzacja</b>	usługa, umożliwiająca uwierzytelnienie lub administratorów oraz autoryzację zleceń i innych dyspozycji składanych w systemie mBank CompanyNet,
<b>13/ numer PIN do Mobilnej Autoryzacji</b>	ustalany samodzielnie przez użytkownika lub administratora poufny ciąg cyfr, aby uruchomić Mobilną Autoryzację,
<b>14/ oddział</b>	podaną w Umowie jednostkę organizacyjną Banku,
<b>15/ podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014. W szczególności kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w rozporządzeniu 910/2014,
<b>16/ Portal</b>	Portal internetowy Grupy mBanku. System www posadowionych na serwerze internetowym Banku, pod adresem internetowym <a href="http://www.mbank.pl">www.mbank.pl</a> ,
<b>17/ relacja</b>	powiązanie tworzone za pośrednictwem Systemu między klientami (wystawcami lub odbiorcami faktur). Umożliwia korzystanie z usług finansowych w ramach Systemu,
<b>18/ System</b>	internetowy system prezentacji faktur mBank InvoiceNet. Za jego pośrednictwem którego Bank świadczy klientowi usługi finansowe na podstawie Umowy,
<b>19/ system mBank CompanyNet</b>	internetowy system bankowości elektronicznej. Zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania. Zapewnia przetwarzanie, przechowywanie, wysyłanie i odbieranie danych przez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne,
<b>20/ token</b>	urządzenie kryptograficzne, generujące hasła jednorazowe. Wydawane jest klientowi na podstawie Umowy. Umożliwia dostęp do Systemu oraz autoryzację oświadczeń woli,

<b>21/ Umowa</b>	„Umowę o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur”,
<b>22/ umowa produktowa</b>	umowę zawartą między Bankiem a klientem, która dotyczy poszczególnego produktu oferowanego przez Bank. Jest realizowana za pomocą Systemu na warunkach określonych w tej umowie,
<b>23/ unikalny identyfikator urządzenia mobilnego</b>	numer generowany przez nas na podstawie danych identyfikacyjnych urządzenia mobilnego,
<b>24/ urządzenie mobilne</b>	urządzenie przenośne (np. smartfon albo tablet), które łączy się z siecią Internet oraz ma system operacyjny zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi na naszych stronach internetowych pod adresem: <a href="http://www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/">www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/platforma-bankowosci-internetowej/</a> ,
<b>25/ użytkownik Systemu</b>	osobę fizyczną, która ma uprawnienia do korzystania z Systemu w imieniu i na rzecz klienta, w zakresie oznaczonym w Umowie,
<b>26/ VAT</b>	podatek od towarów i usług.

### § 3

- Klient, który chce korzystać z systemu mBank InvoiceNet, potrzebuje:
  - Komputera PC z systemem Windows (7, 8, 8.1, 10),
  - sieci Internet,
  - przeglądarki internetowej z włączoną obsługą TLS – Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome.
- Wymagane wersje przeglądarek

Nazwa przeglądarki	Wersja
<b>Internet Explorer</b>	11.0 lub wyższa (uwaga: w trybie Modern UI przeglądarka Internet Explorer 11 w systemach Windows 8, 8.1 i 10 nie obsługuje wymaganych certyfikatów)
<b>Edge</b>	aktualizacje udostępnione przez producenta (uwaga: przeglądarka nie obsługuje certyfikatów)
<b>Firefox</b>	aktualna główna stabilna wersja (albo dwie poprzednie wersje główne)
<b>Chrome</b>	aktualna główna stabilna wersja (albo dwie poprzednie wersje główne – do obsługi certyfikatów może być potrzebny dodatek)

- Na podstawie Umowy Bank zobowiązuje się do świadczenia na rzecz klienta, za pośrednictwem Systemu, usług finansowych określonych w § 15.

## 2. Zawarcie Umowy i udostępnienie Systemu

### § 4

System mBank InvoiceNet Bank udostępni klientowi, który:

- zawarł z Bankiem Umowę ,
- spełnia wymagania opisane w tym regulaminie,
- zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Muszą podpisać ją osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.

### § 5

- Określenie parametrów konfiguracji systemu mBank InvoiceNet następuje przez złożenie w Banku podpisanych przez klienta załączników oraz ich akceptację przez Bank. Akceptacja następuje przez wprowadzenie przez nas paramentów konfiguracyjnych do systemu mBank InvoiceNet.
- Klient przekazuje nam podpisaną Umowę z wszystkimi załącznikami, w tym:
  - Kartę uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur, dla każdego użytkownika systemu mBank InvoiceNet. Istnieje możliwość jednoczesnego nadania identycznych uprawnień wielu użytkownikom na podstawie jednej Karty uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur,
  - Kartę schematów autoryzacji,
  - Kartę identyfikacyjną internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Dane dotyczą osób, którym klient nadał uprawnienia do autoryzacji w Karcie uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur.
- Gdy zaakceptujemy załączniki, stają się one integralną częścią Umowy. Na ich podstawie konfigurujemy system mBank InvoiceNet.
- Klient w pełni odpowiada za to, jakie uprawnienia przydzielił użytkownikom. Nie odpowiadamy za ewentualne szkody, które wyrządził użytkownik, gdy działał zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez klienta.
- Jeśli wiele załączników definiuje odmiennie lub sprzecznie uprawnienia użytkownika, Bank uznaje za prawidłowe te załączniki, które klient złożył jako ostatnie. Jeśli załączniki, które są sprzeczne, złożono w tym samym dniu, odmawiamy ich akceptacji i zwracamy karty klientowi.

### § 6

W czasie Umowy:

- klient może zmienić parametry konfiguracyjne systemu – w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności,
- możemy zmienić wzory dokumentów dotyczących konfiguracji systemu. Klient otrzyma informację o każdej takiej zmianie i musi używać wyłącznie nowych wzorów od daty powiadomienia.

### § 7

- Każdy użytkownik dostaje od nas:
  - identyfikator stały,
  - identyfikator do Contact Center oraz kod PIN do Contact Center (jeśli chce). Użytkownik może samodzielnie zdefiniować alias.
- Użytkownik autoryzuje zlecenia w systemie mBank InvoiceNet za pomocą tokenów, autoryzacji mobilnej lub podpisów elektronicznych. Ilość tokenów, sposób doręczenia tokenów oraz osobę do ich odbioru uzgadniamy z klientem.

3. Aby korzystać z usługi Mobilnej Autoryzacji, klient powinien:
  - 1/ pobrać aplikację mBank CompanyMobile, ze sklepu internetowego (Google Play, AppStore),
  - 2/ aktywować ją – zgodnie z zasadami opisanymi na naszej stronie,
  - 3/ zalogować się – hasłem z tokena lub hasłem mobilnym.
4. Użytkownik na jednym urządzeniu mobilnym może uruchomić Mobilną Autoryzację. Aby zmienić urządzenie, należy ponownie aktywować tę usługę na nowym urządzeniu.

## Mobilna Autoryzacja

### Jak ją uruchomić?

Klient wpisuje dane użytkownika, który będzie korzystał z usługi:

- 1/ e-mail, na który wyślemy identyfikator tymczasowy,
- 2/ telefon komórkowy, na który wyślemy kod aktywacyjny.



### Jak ją aktywować?

- 1/ Aplikacja prowadzi użytkownika krok po kroku.
- 2/ Użytkownik, który ukończy aktywację, dostaje identyfikator stały oraz potwierdzenie w aplikacji mobilnej.



### Jak z niej korzystać?

Mobilną Autoryzacją użytkownik autoryzuje lub odrzuca zlecenia i inne dyspozycje, czyli:

- 1/ loguje się do aplikacji numerem PIN,
- 2/ sprawdza, czy szczegóły zlecenia w powiadomieniu autoryzacyjnym są poprawne,
- 3/ akceptuje lub odrzuca zlecenie.

Komunikaty o odrzuconych zleceniach widoczne są w systemie mBank CompanyNet i aplikacji mobilnej.

## § 8

1. Gdy klient otrzyma tokeny, musi sprawdzić, czy każdy z nich akceptuje kod PIN w wartości „0000”.
2. Jeśli token:
  - 1/ akceptuje taki kod, klient wypełnia i podpisuje formularz odbioru tokenów i składa go w oddziale Banku,
  - 2/ nie akceptuje tego kodu, klient powinien możliwie jak najszybciej nas zawiadomić, aby wymienić token.
3. Aby zabezpieczyć token przed nieuprawnionym użyciem, klient musi nadać nowy kod PIN, różny od „0000”.

## 3. Zasady bezpieczeństwa

### § 9

1. Identyfikujemy klienta w systemie mBank InvoiceNet przez identyfikator stały (można zamiennie używać aliasu), a uwierzytelnia go za pomocą:
  - 1/ hasła dostępu albo,
  - 2/ hasła jednorazowego albo,
  - 3/ powiadomienia autoryzacyjnego generowanego przez token lub certyfikat.
2. Jeśli klient korzysta z systemu na urządzeniu mobilnym, dodatkowo identyfikujemy go przez unikalny identyfikator urządzenia mobilnego.
3. Możemy zidentyfikować klienta podczas rozmowy telefonicznej przez identyfikator do Contact Center, a uwierzytelnić – kodem PIN do Contact Center.

### § 10

1. Aby bezpiecznie korzystać z urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych, klient powinien:
  - 1/ używać odpowiedniego oprogramowania,
  - 2/ zabezpieczyć i nie udostępniać osobom nieuprawnionym:
    - a/ identyfikatorów tymczasowych i stałych, aliasów, kodów aktywacyjnych, haseł dostępu, tokenów, haseł do certyfikatów, kodów PIN, identyfikatorów do Contact Center,
    - b/ urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych.
2. Zasady bezpieczeństwa opisałyśmy na naszych stronach internetowych pod adresem: [www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/bankowosc-mobilna/bezpieczenstwo/](http://www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/bankowosc-mobilna/bezpieczenstwo/).
3. Klient odpowiada za niewłaściwe działanie urządzeń do bankowości elektronicznej, w tym urządzeń mobilnych, jeśli mają zainstalowane złośliwe oprogramowanie.
4. Na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym, których klient używa do bankowości elektronicznej, nie może być aplikacji oraz innych mechanizmów, które zapamiętują identyfikatory, aliasy, hasła, kody PIN.

### § 11

1. Gdy token lub certyfikat zostanie utracony, ukradziony, przywłaszczony albo użyty w nieuprawniony sposób, klient jest zobowiązany:
  - 1/ jak najszybciej powiadomić nas o tym – przez telefon lub pocztą elektroniczną w systemie mBank InvoiceNet. Na podstawie tego zgłoszenia zablokujemy dostęp do systemu bankowego.
  - 2/ jak najszybciej potwierdzić to pismem złożonym w oddziale. Na podstawie tego potwierdzenia wydamy klientowi nowy token.
2. Zablokujemy token lub certyfikat jeśli:
  - 1/ istnieje uzasadniony powód związany z bezpieczeństwem systemu mBank InvoiceNet,
  - 2/ istnieje podejrzenie, że osoba nieuprawniona użyła systemu mBank InvoiceNet.W tych przypadkach klient otrzymuje od nas informację o zablokowaniu tokena lub certyfikatu.

### § 12

1. Zasady bezpieczeństwa oraz obowiązki klienta, związane z tymi zasadami, przedstawiamy na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet. Adres: [www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/bankowosc-mobilna/bezpieczenstwo/](http://www.mbank.pl/msp-korporacje/bankowosc-elektroniczna/bankowosc-mobilna/bezpieczenstwo/)
2. Klient zobowiązuje się zapoznać z tymi informacjami nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Klient odpowiada za naruszenie postanowień § 11-12 oraz ust. 1. W szczególności za zlecenia złożone w związku z naruszeniem tych postanowień oraz w związku z naruszeniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 11.

#### 4. Zasady realizacji oświadczeń woli autoryzowanych podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem

##### § 13

1. W systemie mBank InvoiceNet klient może korzystać z podpisu elektronicznego. Identyfikujemy go wtedy identyfikatorem stałym, a klient uwiarytelnia się podpisem elektronicznym.
2. Użytkownicy mogą stosować podpis elektroniczny oprócz albo zamiast tokenów.
3. Klient może uzyskać certyfikat od dostawcy usługi zaufania (Informacje o dostawcach usług zaufania znajdują się na naszej stronie w sekcji dotyczącej certyfikatów):
  - 1/ bezpośrednio albo
  - 2/ za pośrednictwem Banku, jeśli złoży „Wniosek o zakup certyfikatu w ramach systemu mBank InvoiceNet”.
4. Aby korzystać z podpisu elektronicznego w systemie mBank InvoiceNet, klient aktywuje certyfikat w tym systemie, czyli:
  - 1/ powinien złożyć prawidłowo wypełnioną Kartę uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur.
  - 2/ powinien samodzielnie zarejestrować certyfikat na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet.
5. Bank aktywuje certyfikat możliwie jak najszybciej najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu, w którym użytkownik zarejestrował certyfikat mBank InvoiceNet. Mamy prawo odmówić aktywacji certyfikatu, który nie jest kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego w rozumieniu rozporządzenia 910/2014, bez podawania przyczyny.
6. Możemy kupić certyfikat dla klienta, który złoży taką dyspozycję w poprawnie wypełnionym „Wniosku o zakup certyfikatu w ramach systemu mBank InvoiceNet”.
7. Klient nie może rejestrować w systemie mBank InvoiceNet certyfikatów, które mają:
  - 1/ wyłącznie pseudonim osoby, która składa podpis elektroniczny (bez imienia i nazwiska tej osoby), lub
  - 2/ ograniczenie ważności certyfikatu, które wyklucza korzystanie z certyfikatu na podstawie Umowy.
8. Certyfikat, którym posługuje się klient powinien jednoznacznie identyfikować użytkownika, który z niego korzysta. Służą do tego zawarte w nim dane: imię, nazwisko i numer PESEL. Nie akceptujemy certyfikatów, które tych danych nie zawierają.
9. Akceptujemy, w ramach Umowy, zawarte w treści certyfikatu ograniczenie najwyższej wartości granicznej transakcji.
10. Klient każdorazowo na nasze żądanie musi okazać w Banku:
  - 1/ politykę certyfikacji, zgodnie z którą otrzymał certyfikat,
  - 2/ umowę o świadczenie usług zaufania zawartą między klientem a dostawcą usług zaufania.
11. Klient zobowiązuje się zabezpieczać:
  - 1/ dane do składania podpisu elektronicznego oraz
  - 2/ urządzenia do składania podpisu elektronicznego, będących w jego wyłącznej dyspozycji, przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
12. Klient odpowiada za naruszenie postanowień ust. 7 oraz ust. 11. W szczególności obciążają go operacje wykonane na podstawie zleceń złożonych w związku z naruszeniem tych postanowień.
13. Nie realizujemy zleceń, jeśli:
  - 1/ klient podpisał je elektronicznie, ale podpisu nie zweryfikowano pozytywnie ważnym certyfikatem,
  - 2/ certyfikat jest zawieszony (także po uchyleniu zawieszenia tego certyfikatu),
  - 3/ certyfikat nie jest ważny.
14. Realizujemy zlecenia podpisane elektronicznie, możliwie jak najszybciej, po sprawdzeniu poprawności podpisu elektronicznego. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy zlecenia opatrzone są elektronicznym znacznikiem czasu w chwili składania podpisu elektronicznego. Zrealizujemy je możliwie jak najszybciej, jeśli:
  - 1/ dostawca usług zaufania opatrzył je znacznikiem czasu
  - 2/ sprawdziliśmy, że podpis elektroniczny jest poprawny.
15. Do zleceń złożonych przy pomocy podpisu elektronicznego stosujemy terminy realizacji zleceń. Jednocześnie uwzględniamy postanowienia ust. 14, o ile Umowa nie określa innych terminów realizacji.
16. Nie odpowiadamy za działanie urządzeń do składania podpisów, znajdujących się w wyłącznej dyspozycji klienta.
17. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że nie przyjmujemy zgłoszeń w sprawach związanych z:
  - 1/ działaniem podpisów elektronicznych, unieważnieniem, zawieszeniem certyfikatu, który klient uzyskał od dostawcy usług zaufania,
  - 2/ działaniem urządzeń do składania podpisów elektronicznych.
18. Gdy wystąpią wyżej opisane problemy, klient powinien zwrócić się do dostawcy usług zaufania. Odpowiadamy jedynie za prawidłowe działanie systemu mBank InvoiceNet.

#### 5. Usługi finansowe świadczone za pośrednictwem Systemu

##### § 14

1. Za pośrednictwem Systemu Klient może:
  - 1/ zgłaszać, że chce korzystać z poszczególnych produktów oferowanych przez Bank,
  - 2/ zawrzeć z Bankiem stosowną umowę produktową,
  - 3/ zarządzać relacjami z podmiotami korzystającymi z Systemu,
  - 4/ wprowadzać jako wystawca Faktury elektroniczne opisy wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), które przysługują mu od dłużników korzystających z Systemu, aby:
    - a/ przedstawić wierzytelność do akceptacji dłużnikowi wierzytelności korzystającemu z Systemu,
    - b/ przedstawić wierzytelność do nabycia przez Bank i wydłużyć terminu spłaty tej wierzytelności dla dłużnika korzystającego z Systemu,
    - c/ zarządzać wierzytelnościami,
  - 5/ wprowadzać jako odbiorca Faktury, elektroniczne opisy wierzytelności (w postaci elektronicznych obrazów Faktury), które przysługują wystawcom Faktury w stosunku do klienta, aby:
    - a/ zarządzać zobowiązaniami. W tym m. in. akceptować lub odmawiać akceptacji zobowiązań wprowadzonych do Systemu,
    - b/ przedstawiać zaakceptowane wierzytelności do nabycia klientowi występującemu jako wystawca faktury.
    - c/ zarządzać płatnościami za zobowiązania wprowadzone do Systemu,
  - 6/ przekazywać i otrzymywać informacje i zawiadomienia w sprawie realizacji Umowy oraz umów produktowych.
2. Klient korzysta z naszych produktów za pośrednictwem Systemu, jeśli zawnioskuje o zawarcie z nami określonej umowy produktowej. Warunki korzystania z produktu w Systemie określa ta umowa.
3. Treści informacji i zawiadomień otrzymywanych za pośrednictwem Systemu należy uznawać jako zgodne z istniejącym stanem faktycznym i prawnym.

## § 15

1. Aby składać oświadczenia woli za pośrednictwem Systemu, użytkownicy muszą mieć uprawnienia do konkretnego rodzaju oświadczenia. Uprawnienia nadaje klient, zgodnie z Umową.
2. Oświadczenia woli klienta złożone zgodnie z postanowieniami Umowy uważamy za zgodne z zasadami reprezentacji klienta.
3. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu użytkownikowi Systemu, zgodnie z warunkami Umowy, odpowiada wyłącznie klient nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które może wyrządzić użytkownik Systemu, jeśli działa zgodnie z uprawnieniami określonymi w Umowie.
4. W czasie Umowy klient może zmienić (rozszerzyć lub ograniczyć) uprawnienia poszczególnych użytkowników Systemu. Należy to potwierdzić na „Karcie uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur” lub „Karcie schematów autoryzacji”, stanowiących załączniki do Umowy.

## § 16

1. Klient (wystawca Faktury) może wprowadzić do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, jeśli opis spełnia warunki:
  - 1/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie wprowadzenia faktury do Systemu oraz
  - 2/ data wystawienia Faktury jest późniejsza niż data utworzenia relacji między wystawcą Faktury, a odbiorcą Faktury.
2. Klient (odbiorca Faktury) może wprowadzić do Systemu elektroniczny opis wierzytelności, jeśli opis spełnia warunki :
  - 1/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie wprowadzenia Faktury do Systemu, oraz
  - 2/ data wystawienia Faktury jest wcześniejsza bądź równa dacie utworzenia relacji między wystawcą Faktury i odbiorcą Faktury.
3. Do Systemu można wprowadzać opisy wyłącznie wierzytelności istniejących i niewadliwych, udokumentowanych wystawionymi lub otrzymanymi przez Klienta Fakturami.

## § 17

1. Klient składa oświadczenia woli:
  - 1/ tokenem,
  - 2/ podpisem elektronicznym.
2. Realizujemy wyłącznie zlecenia prawidłowo zaautoryzowane przez użytkowników. To oznacza, że klient nadał im uprawnienia do autoryzacji. Ich podstawą są Karta uprawnień klienta internetowego systemu prezentacji faktur oraz Karta schematów autoryzacji. Dodatkowo otrzymaliśmy od klienta Kartę identyfikacyjną z informacją o przetwarzaniu danych.
3. Klient może składać oświadczenia woli za pośrednictwem Systemu przez 24 godziny na dobę, w dni robocze i w dni wolne od pracy.

## § 18

1. Jeśli klient (dłużnik) akceptuje (przyjmuje) Faktury za pośrednictwem Systemu, to oznacza, że uznaje dług w rozumieniu Prawa cywilnego. W szczególności, uznaje co do kwoty, waluty i terminu płatności. Dokonane uznanie obejmuje cały dług opisany w zaakceptowanej Fakturze.
2. Jeśli dłużnik akceptuje Faktury (w postaci elektronicznego obrazu), to potwierdza, że:
  - 1/ wierzytelności objęte Fakturą nie podlegają kompensatom ani potrąceniom z wierzytelnościami przysługującymi dłużnikowi wobec wystawcy zaakceptowanej Faktury,
  - 2/ jakiegokolwiek roszczenia, wynikające z zastrzeżeń jakościowych lub ilościowych dotyczących towarów i usług nabytych zgodnie z treścią Faktury, dłużnik zobowiązuje się dochodzić od wystawcy Faktury.
3. Jeśli dłużnik zaakceptuje (przyjmie) Faktury, klient nie może wprowadzić do Systemu obrazu faktury korygującej dotyczącej zaakceptowanej wierzytelności.

## 6. Odpowiedzialność Stron Umowy

### § 19

Bank ponosi odpowiedzialność wobec klienta za poniesioną szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank przewidzianych w Umowie zobowiązań. Zobowiązania te muszą pozostawać w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

### § 20

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki:

- 1/ jakiegokolwiek decyzji klienta podjętej na podstawie elektronicznego opisu wierzytelności (elektronicznego obrazu Faktury) wprowadzonego do Systemu,
- 2/ realizacji oświadczenia woli złożonego przez klienta za pośrednictwem Systemu, zgodnie z treścią tego oświadczenia.

### § 21

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1/ zaginięcie lub zniekształcenia oświadczenia woli klienta
  - 2/ zwłokę w realizacji treści oświadczenia woli złożonego przez klienta za pośrednictwem Systemu, powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w trakcie przekazywania oświadczenia woli klienta za pomocą jakichkolwiek urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1, Bank nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych importowanych lub eksportowanych przez klienta z i do internetowego systemu prezentacji Faktur.

### § 22

Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku. W szczególności działaniem siły wyższej lub czynnościami władz publicznych.

### § 23

Klient ponosi wobec nas odpowiedzialność za poniesioną przez Bank szkodę, jeśli nie wykona lub nienależyście wykona zobowiązania przewidziane w Umowie. Zobowiązania te muszą pozostawać w adekwatnym związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem szkody. W szczególności klient ponosi odpowiedzialność za naruszenia postanowień § 11 Regulaminu.

### § 24

1. Klient (wystawca Faktury) odpowiada za to, czy wprowadzone przez niego elektroniczne opisy wierzytelności (elektroniczne obrazy Faktur) są zgodne z treścią przysługujących mu wierzytelności i wystawianych przez siebie Faktur.
2. Klient (odbiorca Faktury), odpowiada za to, czy wprowadzone przez niego elektroniczne opisy wierzytelności (elektroniczne obrazy Faktur) są zgodne z treścią przysługujących mu wierzytelności i otrzymanych przez siebie Faktur.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za istnienie i brak wad wierzytelności, o których mowa w ust. 1-2, na podstawie których wystawiane są Faktury.

## 7. Ograniczenia w realizacji oświadczeń woli klienta

### § 25

1. Jeżeli oświadczenie woli klienta jest niezgodne z Umową, Regulaminem, umową produktową lub przepisem prawa, Bank odmawia realizacji tego oświadczenia woli (dyspozycji).
2. Bank odmawia przyjęcia do realizacji oświadczenia woli (dyspozycji) składanego z wykorzystaniem nieprawidłowego hasła jednorazowego.

## 8. Wynagrodzenie

### § 26

Z tytułu Umowy klient zobowiązuje się płacić na rzecz Banku wynagrodzenie za korzystanie z Systemu. Bank oblicza wynagrodzenie według stawek określonych w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.

### § 27

1. Jeśli klient nie posiada rachunku w naszym banku to każdorazowo po upływie danego okresu rozliczeniowego, w terminie siedmiu dni od jego zakończenia, ustalimy wysokość należnego wynagrodzenia. Następnie wystawimy fakturę VAT na wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy i bez zbędnej zwłoki prześlemy ją klientowi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bank wystawia faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności od daty wystawienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie powiększane w treści faktur VAT o podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury VAT.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Banku.

### § 28

1. Jeśli klient posiada rachunek w naszym banku, to każdorazowo po upływie danego okresu rozliczeniowego, w terminie siedmiu dni od jego zakończenia, ustalimy wysokość należnego wynagrodzenia. Następnie obciążymy rachunek klienta kwotą należnego wynagrodzenia i wystawimy fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za ten okres rozliczeniowy. Następnie niezwłocznie prześlemy ją klientowi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bank wystawi faktury VAT z terminem płatności w dacie obciążenia rachunku klienta w Banku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie powiększone w treści faktur VAT o podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury VAT.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku klienta w Banku.

### § 29

1. Niezależnie od wynagrodzenia za korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 26, klient zobowiązuje się zapłacić na rzecz Banku jednorazową opłatę za przystąpienie do korzystania z usług, o których mowa w § 15, przez każdego nowego użytkownika Systemu. Opłatę Bank pobiera według stawek określonych w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.
2. Do pobierania przez Bank opłaty, o której mowa w ust. 1, przepisy §§ 27-28 tego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### § 30

1. Aktualne stawki „Taryfy prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji” oraz informacje o zmianie stawek Bank podaje do wiadomości klienta na stronach internetowych Portalu oraz w salach operacyjnych Banku.
2. Wysokość wynagrodzenia z tytułu Umowy może się zmieniać. Zmiany zależą w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP.

## 9. Zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązywanie Umowy

### § 31

1. Możemy zmienić postanowienia Regulaminu podczas trwania Umowy. Zmiana Regulaminu, dokonywana w czasie obowiązywania Umowy, następuje poprzez odesłanie (hiperłącze) zamieszczone na stronach internetowych Systemu prowadzące do stron internetowych Portalu, zawierających tekst zmienionego Regulaminu. Wraz z odesłaniem (hiperłączem), na stronach internetowych Systemu udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu Klientowi uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Regulaminu na stronach Portalu.
2. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie o zmianach przekazujemy Klientowi:
  - 1/ za pomocą linku na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet oraz
  - 2/ przez publikację pod adresem [www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje](http://www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje).
3. W takim przypadku na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet oraz pod adresem [www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje](http://www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje) udostępniamy informacje o dacie publikacji zmian Regulaminu oraz o dacie wejścia w życie tych zmian.
4. Za dzień doręczenia Klientowi zmian Regulaminu uważamy ósmy dzień od ich publikacji pod adresem [www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje](http://www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje).
5. Klient co najwyżej raz w tygodniu zobowiązuje się zapoznać z informacjami publikowanymi:
  - 1/ na stronie logowania do systemu mBank CompanyNet,
  - 2/ pod adresem [www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje](http://www.mbank.pl/aktualnosci/msp-korporacje).
6. Gdy Klient nie zgadza się przyjmując nowych postanowień Regulaminu, powinien złożyć pisemną odmowę. Ma na to 14 dni od doręczenia nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia. Odmowa oznacza wypowiedzenie Umowy.
7. Jeśli Klient nie złożył odmowy przyjęcia nowych postanowień Regulaminu w ciągu 14 dni od ich doręczenia, uznajemy, że je przyjął.

### § 32

1. Każda ze stron Umowę może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w szczególności jeśli:
  - 1/ klient rażąco naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu,
  - 2/ klient podał nieprawdziwe informacje przy zawieraniu Umowy,
  - 3/ działania klienta prowadzą lub mogą prowadzić do powstania szkody po stronie Banku,
  - 4/ klient ujawnia informacje o działaniu systemu mBank InvoiceNet. Takie ujawnienie może spowodować nieskuteczność mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleceń,



- 5/ wyłączymy system mBank InvoiceNet z eksploatacji,
  - 6/ klient znajdzie się na wykazie na oficjalnej stronie internetowej KNF, na której KNF publikuje publiczne ostrzeżenie przed nieuczciwymi przedsiębiorcami. Dotyczy to także ujawnienia klienta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika KNF, która zawiera podobne publiczne ostrzeżenia przed nieuczciwymi przedsiębiorcami.
3. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i powinny je podpisać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu strony umowy. Jeśli Umowę wypowiada Bank, powiadamia klienta o przyczynie jej wypowiedzenia.
  4. W okresie wypowiedzenia Umowy klient traci uprawnienie do:
    - 1/ wprowadzania elektronicznych opisów wiarygodności (w postaci elektronicznych obrazów Faktur),
    - 2/ zgłaszania zamiaru korzystania z dodatkowych produktów,
    - 3/ zarządzania wiarygodnościami lub zobowiązaniami.
  5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przez okres 6-ciu miesięcy od dnia rozwiązania Umowy, umożliwiamy klientowi dostęp do podglądu elektronicznych obrazów Faktur wprowadzonych do Systemu w okresie obowiązywania Umowy. Umożliwiamy też zarządzanie płatnościami za zobowiązania.

### **§ 33**

Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

### **§ 34**

Rozwiązanie Umowy powoduje usunięcie klienta z systemu mBank InvoiceNet.

### **§ 35**

Po rozwiązaniu Umowy klient odpowiada wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy i związane z jej wykonaniem.

## **10. Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Klient odpowiada za złożenie „Karty identyfikacyjnej internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych” dla każdego użytkownika systemu mBank InvoiceNet uprawnionego do autoryzacji oświadczeń woli.
2. Klient odpowiada za niezwłoczną aktualizację danych osobowe każdego użytkownika systemu InvoiceNet, który ma uprawnienia do autoryzacji oświadczeń woli w zakresie oznaczonym w „Karcie identyfikacyjnej internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 aktualizują swoje dane osobowe w oddziale. Aby zaktualizować dane trzeba okazać dokument tożsamości.

### **§ 37**

Klient zobowiązuje się nie dostarczać do Banku za pośrednictwem Systemu, treści o charakterze bezprawnym.

### **§ 38**

1. Bank może wstrzymać świadczenie usług finansowych, o których mowa w § 15, w przypadku awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego Banku, która uniemożliwia świadczenie tego typu usług, do czasu usunięcia awarii.
2. Wstrzymanie świadczenia usług z przyczyn, o których mowa w ust. 1 nie stanowi naruszenia postanowień Umowy.

### **§ 39**

Bank zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych systemu mBank InvoiceNet. Bank, ze stosownym wyprzedzeniem, powiadomi klienta o terminie prowadzenia prac konserwacyjno-modernizacyjnych. Przerwa oznacza okres czasowej niedostępności systemu mBank InvoiceNet. Informacja zamieszczona zostanie na stronach internetowych systemu mBank CompanyNet lub zostanie przekazana klientowi w inny sposób.

### **§ 40**

1. Klient może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Umowy.
2. Reklamacje można składać w każdej jednostce organizacyjnej Banku, która prowadzi obsługę klienta. Lista jednostek organizacyjnych Banku z adresami prezentowana jest na stronach Portalu.
3. Reklamacje można składać w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku. Można też składać w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Systemu.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenie, oczekiwania klienta dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer rachunku bankowego i nazwę oraz REGON klienta oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).
5. Bank rozpatruje reklamacje w możliwie najkrótszym terminie. Termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 15 dni roboczych dla Banku od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie. Dopuszczamy wtedy możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych dla Banku. Informujemy wtedy o tym klienta.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Bank odpowiada na reklamację w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
7. Jeśli Bank nie uwzględni roszczeń wynikających z reklamacji klienta, klient może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinien złożyć w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa klienta do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

### **§ 41**

1. Bank jest administratorem danych osobowych klienta i osób go reprezentujących.
2. Bank przetwarza dane osobowe klienta i osób go reprezentujących aby zawrzeć i wykonywać Umowę. Bank przetwarza dane dotyczące klienta i osób go reprezentujących również:
  - 1/ na potrzeby statystyczne, analityczne, wykonywania oceny i monitorowania ryzyka operacyjnego, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń, przeciwdziałania nadużyciom, realizacji obowiązków, które wynikają z obowiązującego prawa, w szczególności AML, FATCA, CRS, MIFID, archiwizacji,

- 2/ aby przekazywać klientowi materiały marketingowe usług i produktów własnych Banku oraz spółek wchodzą w skład Grupy kapitałowej Banku. Wykaz podmiotów wchodzących w skład Grupy mBanku dostępny jest na Portalu, w zakładce Grupa mBanku.
3. Bank przetwarza dane osobowe klienta i osób go reprezentujących przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, a następnie przez 10 lat od zakończenia Umowy lub inny okres właściwy dla przedawnienia ewentualnych roszczeń. Po tym okresie Bank zanonimizuje dane.
4. Klient oraz osoby go reprezentujące:
  - 1/ mają prawo do dostępu i sprostowania swoich danych oraz ich przeniesienia; oraz
  - 2/ mogą żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania.
5. Inspektorem danych osobowych jest pracownik Banku, do którego można napisać na adres: [Inspektordanychosobowych@mbank.pl](mailto:Inspektordanychosobowych@mbank.pl).
6. Szczegółowy opis tego, jak Bank przetwarza dane osobowe, jest Pakiecie RODO dostępnym na Portalu pod adresem [www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf](http://www.mbank.pl/pdf/rodo/pakiet-rodo.pdf).
7. Skargę na to, jak Bank przetwarza dane osobowe, można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 42

1. Realizacja przelewów zagranicznych za pośrednictwem SWIFT (Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej) może skutkować tym, że administracja rządowa Stanów Zjednoczonych może mieć dostęp do danych osobowych klienta i osób, które go reprezentują. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania tych danych wyłącznie do walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych,
2. Bank może ujawnić dane, w tym dane osobowe, klienta oraz osób go reprezentujących podmiotom, którym Bank powierza przetwarzanie danych w celu realizacji umów o świadczenie usług na rzecz Banku.
3. Bank ma prawo przekazywać dane o zobowiązaniach, które powstały z tytułu Umowy, w tym dane osobowe klienta, do:
  - 1/ Systemu Bankowy Rejestr („BR”) – bazy danych, której administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, działającej na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
  - 2/ Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie („BIK”), działającego na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
  - 3/ biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
    - a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,
    - b/ świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
    - c/ upłynął co najmniej miesiąc od dnia, w którym wysłał do klienta, wezwania do zapłaty, z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania danych do biura.
4. Bank może udostępnić dane klienta, w tym dane osobowe, zgromadzone w BR oraz w BIK:
  - 1/ innym bankom,
  - 2/ instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
  - 3/ innym podmiotom ustawowo upoważnionym – na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
  - 4/ biurom informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

## § 43

Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.